



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

San Nicandro Garganico, 04 settembre 2020

Ai Docenti della Scuola Infanzia /Primaria/secondaria di 1 grado

Al sito WEB della scuola

Circolare n. 3

Prot. n.4022

Oggetto: Domande di disponibilità funzione strumentale a.s. 2020-21

In Allegato alla presente si allega il modello di domanda per partecipare alla selezione delle funzioni strumentali per l’a.s. 2020/21, secondo quanto stabilito dal Collegio dei docenti del 3 settembre 2020.

Verranno individuati massimo due docenti per area, con precedenza dei componenti che abbiano espletato l’incarico nell’area affine lo scorso anno scolastico uno per il settore della scuola dell’infanzia/primaria ed uno per il settore della scuola secondaria di primo grado, ciò al fine di dare continuità organizzativa in questa fase d’emergenza. Il numero delle aree potrà essere modificato nel prossimo collegio dei docenti ove dovesse rendersi necessario, ai fini di una migliore funzionalità dell’Istituzione, in base alle competenze dei docenti che saranno individuati.

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 di sabato 12 settembre 2020**

Proposta aree e compiti:

Area 1 - Complesso di azioni finalizzate alla elaborazione – attuazione – valutazione del PTOF , continuità e orientamento

Obiettivo di miglioramento area 1: Predisporre il nuovo Ptof promuovendo un adeguato Curricolo Verticale dall’infanzia alla scuola secondaria di 1° grado.

- *Coordinare e progettare la stesura del PTOF, da sottoporre agli organi collegiali in collaborazione con i coordinatori di classe e di progetto;*
- *Curare la continuità tra i gradi scolastici, l’orientamento e i rapporti con la scuola secondaria di secondo grado presente sul territorio.*
- *Curare l’attuazione dei progetti d’istituto.*
- *Collaborare nello staff di direzione.*

Area 2 – Inclusione alunni con bisogni educativi speciali e relativi rapporti con l’Ente locale.

Obiettivo di miglioramento area 2: Migliorare la didattica dell’integrazione per gli alunni con Bes attraverso creazione schede di rilevazione per una più omogenea distribuzione nelle classi prime; Costruzione protocollo accoglienza stranieri; Supporto alla produzione, monitoraggio e verifica dei PEI e dei PDP per tutti gli alunni in situazione H e Bes.

- *Operare in sinergia con i servizi sanitari e sociali, partecipando alle riunioni dei gruppi di lavoro(GLH d’istituto ed operativi e gruppi di lavoro per i Bes ecc..) e*

realizzando i verbali dei gruppi stessi , Partecipazione al tavolo permanente piano di zona;

- *Supportare i docenti per le attività di integrazione degli alunni diversamente abili, favorendo la collaborazione con i docenti curricolari;*
- *Predisporre e coordinare attività di accoglienza ed inclusione degli alunni stranieri;*
- *Individuare e coordinare attività di accoglienza per bambini adottati con preparazione di schede-intervista per i genitori e predisporre un percorso a supporto delle scelte genitoriali;*
- *Coordinare attività per la diffusione della legalità, prevenzione del bullismo e pari opportunità, tenendo i contatti con i soggetti esterni coinvolti;*
- *Aggiornamento, attuazione e valutazione Piano Annuale Inclusività;*
- *Coordinamento con i referenti DSA;*

Collaborare nello staff di direzione.

Area 3 - Valutazione del sistema scuola: Qualità ed Efficienza - Autovalutazione e valutazione dei servizi offerti - INVALSI.

Obiettivo di miglioramento area 1: Promuovere l'Autovalutazione e Valutazione di Istituto, ricercando e proponendo nuovi strumenti di autovalutazione.

- *Coordinare le attività di valutazione esterne quali l'INVALSI;*
- *Promuovere e coordinare le attività di partecipazione a sperimentazioni ministeriali di autovalutazione d'Istituto;*
- *Coordinare il Nucleo di autovalutazione d'Istituto, predisporre Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento;*
- *Collaborare nello staff di direzione.*

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI:

1) Possesso di titoli di studio (laurea: **punti 2** - master e corsi di perfezionamento: **Punti 1**) - **(max 10)**

2) Esperienze formative (corsi aggiornamento e formazione di almeno 10 ore- **Punti 1**) - **(max 5)**

3) Esperienza pregressa di funzione strumentale – **Punti 2 (max 10)**

4) Competenze informatiche (ECDL, FOR TIC, corsi di informatica ecc..) **Punti 2 (max 10)**

Si valuteranno solo titoli ed esperienze relativi alla funzione richiesta.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di
Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2020-2021.**

l sottoscritt__ ins. _____ con la presente chiede di essere individuato quale
funzione strumentale nell'area n. _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni
mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in
materia

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

- di essere in possesso dei seguenti master: _____

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento (indicare anno e nome
corso luogo):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere esperienza pregressa di funzione strumentale (indicare anno e nome dell'area):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere competenze informatiche:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di essere disposto a prestare servizio nella scuola di appartenenza per l'intera durata
dell'incarico.

San Nicandro Garganico, lì _____

Firma docente
