



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 71

Prot. n.664/01-08

San Nicandro Garganico, 30 Gennaio 2021

Ai Docenti della Scuola Secondaria

Ai genitori

Al sito WEB della scuola

### **Oggetto: Comunicazione scuola famiglia: Modalità ricevimento settimanale docenti - a.s. 2020/2021**

Come deliberato dagli organi collegiali del 21 dicembre 2020, la modalità ordinaria di ricevimento settimanale dei docenti, considerata l’attuale situazione di emergenza, prevede la prenotazione da parte dei genitori di una videoconferenza individuale all’interno della piattaforma *Google Suite for Education*.

Ciascun genitore, in qualunque momento dell’anno scolastico, potrà prenotare il colloquio con la modalità che segue:

- cliccare all’interno della *classroom* del docente con cui il genitore ha necessità di interloquire, entrando nella scheda “persone”;
- cliccare sui “tre puntini” a destra del nome dell’insegnante;
- cliccare su “invia email”;
- digitare il messaggio (indicando anche il proprio numero di cellulare);
- cliccare su “invia”;
- attendere la mail di risposta che fissa la data e l’ora dell’appuntamento assegnato.
- partecipare alla videoconferenza con Google Meet prenotata, cliccando sul link inviato dal docente.

Ciascun docente:

- garantirà il ricevimento **per almeno un'ora settimanale**, per tutto l’anno scolastico, al fine di permettere ai genitori di potersi prenotare per un colloquio on line;
- potrà visualizzare il messaggio inviato dal genitore sulla propria email istituzionale con estensione [@icdalessandro-vocino.edu.it](mailto:@icdalessandro-vocino.edu.it);
- organizzerà gli incontri on line, comunicando successivamente ai genitori la data e l’orario per il collegamento;
- osserverà i tempi assegnati per evitare la sovrapposizione di un genitore con il successivo (controllando che la presenza sia sempre di 2 persone: genitore - docente);

- invierà il link tramite mail ad ogni genitore che avrà richiesto la prenotazione.

TUTTI I GENITORI DOVRANNO RISPETTARE **ESATTAMENTE** L'ORARIO DEL PROPRIO COLLOQUIO, senza anticipi o posticipi.

Si chiarisce che oltre alle modalità di **ricevimento ordinario settimanale**, di cui alla presente circolare, nel mese di aprile verrà effettuato nuovamente un **colloquio generale**, come avvenuto nel mese di dicembre scorso, lo stesso sarà regolato con apposita circolare.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999