



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

---

Prot. n. 3697/01-08

Circolare n. 155

San Nicandro Garganico, 07 giugno 2020

Ai Docenti della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria

Al sito web della scuola

**OGGETTO: Consegna documenti finali (registri e relazioni) e indicazioni sulle ferie.**

Con la presente si comunicano le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all’oggetto.

**Documenti da consegnare in cartaceo:**

- **registro di classe;**
- **le relazioni finali, firmate a mano**, da parte dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetti curriculari/extracurriculari, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc), coordinatori di classe (per la Primaria riferirsi all’ins. Marrocchella Rosalba). Caricare una copia delle relazioni finali su drive.

Tempi e modalità di consegna dei documenti in cartaceo:

- **Scuola dell’Infanzia:** consegnare i documenti ai coordinatori di plesso il 30 Giugno 2021;
- **Scuola Primaria:** consegnare i documenti all’ins. Marrocchella Rosalba il 28 Giugno 2021 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il plesso 4 Novembre;
- **Scuola Secondaria di I Grado:** consegnare i documenti alla prof.ssa Maccarone Silvana il 28 e il 29 Giugno 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso il plesso Sanniti.

Ricordarsi di rispettare con rigore le misure di sicurezza che prevedono di indossare la mascherina chirurgica (coprendo contemporaneamente naso e bocca), disinfettare le mani all’ingresso con il gel messo a disposizione, avvisare il collaboratore scolastico all’ingresso annunciando la propria presenza per favorire l’accesso alla scuola una persona alla volta e mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri.

### **Registro personale del docente Argo DidUp:**

Si ricorda che il registro elettronico del docente deve riportare le valutazioni in itinere (interrogazioni, compiti in classe, ecc...), utilizzando le voci presenti nel menù a tendina del Portale. Per la scuola primaria si riporta la tabella di comparazione già deliberata dal Collegio Dei Docenti:

<b>LIVELLI DI APPRENDIMENTO DI NUOVA ADOZIONE</b>	<b>VOTI NUMERICI PRECEDENTEMENTE UTILIZZATI</b>
<b>Avanzato:</b> l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.	<b>9/10</b>
<b>Intermedio:</b> l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.	<b>7/8</b>
<b>Base:</b> l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.	<b>6</b>
<b>In via di prima acquisizione:</b> l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.	<b>4-5</b>

Considerato che il registro elettronico è stato adottato in modalità definitiva dal 1 febbraio 2021, tutto il contenuto del registro personale del docente relativo al primo quadrimestre, documentato anche attraverso un semplice file word (con attività svolte e verifiche), può essere stampato e allegato al registro della classe in cui si svolgono più ore. Per chiarimenti rivolgersi all'ins. Roberta Zilletti per la scuola dell'infanzia e primaria e al prof. Ernesto Maiorano per la scuola secondaria di 1° grado.

### **Domanda Ferie**

Le ferie del personale assunto **a tempo indeterminato** possono essere richieste per max 36 giorni di cui 4 per festività sopresse e 32 per congedo ordinario (quest'ultimo ridotto a 30 giorni per il personale in servizio a qualunque titolo da meno di 3 anni), dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruiti (max 6 giorni); la domanda di ferie per il personale a tempo indeterminato va prodotta entro il 30 giugno.

Esempio periodi richiedibili: dall' 01/07/2021 al 11/08/2021 oppure 21/07/2021 al 31/08/2021.

Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** (supplente saltuario, fino al termine delle lezioni oppure fino al 30 giugno) sono proporzionali al servizio prestato (art. 19 CCNL 2006-2009) e vanno fruiti nei periodi di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali (Legge 228/2012). Le ferie non godute non sono normalmente retribuibili, pertanto, si invita ad

effettuare la richiesta per tempo. Le ferie del personale a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto seguono le stesse regole del personale con contratto a tempo indeterminato.

I docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria possono trasmettere il modello di ferie tramite mail all'indirizzo [FGIC87900R@istruzione.it](mailto:FGIC87900R@istruzione.it) all'attenzione dell'ass. amm. **Grazia Cannarozzi** (per i docenti di infanzia e primaria, nei soli giorni di lunedì, martedì e mercoledì al numero della scuola 0882/473974 o al numero di emergenza provvisorio 350/1568172), e dell' ass. amm. **Costantino La Piscopia** (per i docenti di scuola secondaria di 1 grado, al numero della scuola). Sarà possibile rivolgersi telefonicamente ai su detti assistenti amministrativi per informazioni sulle ferie residue.

Il modello “Richiesta ferie estive docenti” è scaricabile dal sito scolastico nella sezione modulistica al seguente link <https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/moduli-per-il-personale-scolastico/>)

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999