



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 3

Prot. 5029-01-08

San Nicandro Garganico, 30/08/2021

A tutto il Personale della Scuola

Al sito internet della Scuola

Oggetto: Disposizioni e deleghe relative al controllo della “Certificazione verde - *green pass*” - o della “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”, e/o documenti relativi, del personale scolastico dal 1° settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL 111/2021, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti, già pubblicato sul sito del nostro Istituto;

VISTA la nota MI 1237 del 13 agosto 2021: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico, già pubblicata sul sito del nostro Istituto;

VISTA la circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021, Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;

VISTE le FAQ sulla Certificazione verde Covid 19 di cui sito <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>

VISTA la nota della Regione Puglia n. 5884 del 26/08/2021 aente ad oggetto “Rilascio certificazioni esenzione vaccinazione anti COVID-19-Indicazioni operative”

CONSIDERATO che la certificazione verde “costituisce una ulteriore misura di sicurezza” (Ministro dell’Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi (come chiarisce la nota del M.I. n. 1237 del 13/08/2021):

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

DISPONE

che **dal 1 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021**, salvo ulteriori proroghe e/o nuove disposizioni normative, tutto il personale in servizio dovrà esibire la “Certificazione verde - *green pass*” - *in alternativa* la “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19” in corso di validità ed ove richiesto anche un documento di riconoscimento, al personale indicato quale delegato nella presente circolare, posto agli ingressi del plesso di appartenenza.

Salvo nuove e diverse disposizioni, al momento non è richiesto di depositare a scuola i documenti soggetti al controllo, né di effettuare un unico riscontro valido fino alla scadenza del certificato, ciò implica che **il controllo è effettuato quotidianamente per ciascun dipendente**. *Per la Certificazione verde sarà sufficiente mostrare il solo QR Code. In caso di formato cartaceo, piegando il foglio, sarà possibile tutelare le proprie informazioni personali. Il QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione verde (né la relativa scadenza). Le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore delegato al controllo a seguito della scansione del qrcode, con l'app nazionale VerificaC19, saranno quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione*¹. Considerato che **i dipendenti** entrano ad orari diversi e possono spostarsi tra i vari plessi per ragioni di servizio, gli stessi **dovranno** collaborare con i delegati al controllo, qualificarsi come dipendenti (soprattutto nei casi in cui non ci sia diretta conoscenza con i delegati al controllo), ed **assicurandosi di ottenere il controllo al primo ingresso della giornata, in ciascun edificio, prima di iniziare l'attività lavorativa**.

Non essendo possibile per i delegati sapere se la rilevazione è stata già effettuata da altro ingresso nella stessa giornata, il personale che esce e rientra nell'edificio da altro ingresso dovrà essere disponibile a ripetere il controllo, ove venga richiesto.

Si ricorda che come chiarito dalla Nota Mi n.1237 del 13 agosto 2021: l’“assenza ingiustificata” - per mancato possesso o esibizione a decorrere dal quinto giorno - prevede la sospensione senza stipendio e la riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde. Inoltre, la stessa nota chiarisce che anche per i giorni compresi fra il primo e il quarto giorno, al personale non sono dovute “retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

Gli incaricati al controllo, collaboratori scolastici e referenti, nella presente delegati, dovranno il 1 settembre 2021 prendere servizio al plesso Sanniti per un incontro (alle 8.00 i collaboratori scolastici, alle 9:00 i referenti) per l’illustrazione della presente delega, la consegna dei dispositivi per la rilevazione dei green pass, ed esemplificazioni pratiche. Per tale ragione si informa tutti che il 1 settembre sarà aperto solo il **plesso Sanniti**.

¹ FAQ sulla Certificazione verde Covid 19 di cui sito <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>

Si ricorda che tutto il personale, indipendentemente dall'esito positivo o meno del controllo deve mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro.

Per chiarimenti riferirsi al proprio referente di plesso.

DELEGA

i seguenti COLLABORATORI SCOLASTICI:

Per il plesso Sanniti

- ingresso centrale -piano rialzato- (accesso per la segreteria): Di Monte Nazario
- ingresso lato sx - piano terra (lato teatro)-quando aperto: Manzaro Giuseppe
- ingresso lato dx - piano terra (lato palestra)-quando aperto: Gravina Costantino

Al controllo delle Certificazioni gli stessi verranno sostituiti dagli altri collaboratori scolastici assegnati al plesso, che assumeranno, anche temporaneamente, il compito di vigilanza agli ingressi, tra i quali Civetta Michele, Montemitro Antonio, Mascolo Nicola, Coco Michele, nonchè dagli altri collaboratori scolastici in servizio presso l'istituzione per successiva diversa assegnazione di reparto, o assegnati all'istituto anche successivamente.

Per il plesso 4 Novembre

- ingresso lato dx - piano terra (infanzia): Carbonella Antonio
- ingresso lato dx - primo piano (sopra l'infanzia): Martino Pietro
- ingresso centrale -piano terra- (quando aperto): La Porta Giuseppe
- ingresso lato sx - piano terra (ex segreteria del plesso): Voto Anna

Al controllo delle Certificazioni gli stessi verranno sostituiti dagli altri collaboratori scolastici assegnati al plesso, che assumeranno, anche temporaneamente, il compito di vigilanza agli ingressi, tra i quali Di Leo Matteo e Vitale Antonio, nonchè dagli altri collaboratori scolastici in servizio presso l'istituzione per successiva diversa assegnazione di reparto, o assegnati all'istituto anche successivamente.

Per il plesso Zuppa

- ingresso lato sx - piano terra (infanzia): Matteo Manduzio
- ingresso lato dx - primo piano (primaria): Russo Antonio

- ingresso lato dx - secondo piano (primaria): D'Errico Michele

Al controllo delle Certificazioni gli stessi verranno sostituiti dagli altri collaboratori scolastici assegnati al plesso, che assumeranno, anche temporaneamente, il compito di vigilanza agli ingressi tra i quali Colucci Maria Carmela, nonché dagli altri collaboratori scolastici in servizio presso l'istituzione er successiva diversa assegnazione di reparto o assegnati all'istituto anche successivamente.

I suddetti collaboratori svolgeranno le seguenti mansioni:

- richiedere al personale della scuola, che accede all'edificio dalla porta di ingresso posta nel reparto in cui si sta effettuando servizio (anche solo temporaneamente e/o in sostituzione di collega assente o momentaneamente indisponibile), l'esibizione della Certificazione verde COVID-19 (Green pass) o della Certificazione di Esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19;
- controllare la validità della Certificazione verde COVID-19 (Green pass) attraverso scansione del codice QRcode esibito, sia su cartaceo che attraverso altro dispositivo informatico (es. cellulare), utilizzando **l'app nazionale VerificaC19**, installata su un dispositivo mobile (tablet, ecc..) fornito da questa istituzione.
- controllare, in alternativa, l'eventuale Certificazione di esenzione **“Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”**, assicurandosi, anche con il supporto del referente di plesso e/o collaboratore del Dirigente Scolastico e referenti successivamente indicati, che sia conforme a quanto indicato dalla legge, (circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021, Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19): che dice **“Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale...”**
Si precisa che come indicato nella nota 5884 del 26-08-2021 avente ad oggetto “Rilascio certificazioni esenzione vaccinazione anti COVID-19-Indicazioni operative” la Regione Puglia ha chiarito che i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta che possono emettere i certificati di esenzione sono solo coloro che fanno parte del Piano Strategico di Vaccinazione anti-Sars-Cov-2/COVID organizzate dalla Asl locale territorialmente competente, ossia nei casi in cui gli stessi eseguano le attività di vaccinazione presso il proprio studio o presso i punti vaccinali Asl.

Inoltre, come indicato nella circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021, le certificazioni dovranno contenere:

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);*

– la dicitura: “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l’accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;

– la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al _____” (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);

– Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);

– Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);

– Numero di iscrizione all’ordine o codice fiscale del medico certificatore.”

- richiedere, contestualmente, al personale di cui non si ha diretta conoscenza, di esibire un documento di riconoscimento per poter verificare la corrispondenza delle certificazioni su menzionate;
- in caso di esito negativo al controllo, dovrà invitare il personale a non permanere nell’edificio, e a comunicare immediatamente in segreteria l’assenza anche al fine di permettere l’immediata sostituzione;
- mantenere la massima riservatezza e privacy sui dati rilevati, avendo cura di non trattenere copia né su supporto cartaceo, né su supporto digitale delle certificazioni oggetto di controllo;
- collaborare con i referenti di plesso e/o i collaboratori del Dirigente scolastico e/o ulteriori referenti successivamente indicati, al fine di garantire l’immediata vigilanza delle classi lasciate scoperte dal personale a cui è impedito l’accesso;
- invitare ed assicurarsi che tutto il personale, indipendentemente dall’esito positivo o meno del controllo, mantenga le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro;
- i collaboratori scolastici delegati devono, a loro volta, assicurarsi che venga controllata la propria certificazione da delegato in servizio nel proprio reparto o in quello più vicino, o in caso di indisponibilità anche dal Referente di plesso e/o dai collaboratori del Dirigente scolastico e/o da ulteriori referenti successivamente indicati.

Le Certificazioni saranno controllate dal seguente personale:

Per il plesso Sanniti

-Prof.ssa Conte Anna Maria

-Prof.ssa Montemitro Maria

- Prof.ssa Di Lella Silvana

Per il plesso 4 Novembre

-Ins. Zilletti Roberta

-Ins. Marrocchella Rosalba

-Ins. Sdeo Maria

Per il plesso Zuppa

-Ins. Pirro Nicla

-Ins. Acquaviva Rosanna

-Ins. De Cata Leonardo

I referenti su indicati possono sostituirsi tra loro e, ove si renda necessario, anche in altro plesso.

Funzioni da svolgere:

- vigilare sull'effettivo svolgimento dei tempestivi controlli di cui all'oggetto.
- assicurarsi che il personale supplente venga a conoscenza della presente delega e che esegua le prescrizioni ivi indicate;
- supportare, ove si renda necessario, i collaboratori scolastici nell'analisi delle certificazione di esenzione e/o nell'uso dei dispositivi di rilevazione;
- sostituirsi nella mansione di verifica e registrazione delle certificazioni, già delegate ai collaboratori scolastici, in caso di inadempimento degli stessi anche per motivi imprevisti (es. assenza anche temporanea di più collaboratori scolastici in contemporanea,...)
- segnalare immediatamente al dirigente scolastico qualsiasi inadempienza o anomalia;
- mantenere la massima riservatezza e privacy sui dati rilevati, avendo cura di non trattenere copia né su supporto cartaceo, né su supporto digitale delle certificazioni oggetto di controllo.

Allegati:

- Nota Regione Puglia n. 5884 del 26/08/2021: Rilascio certificazioni di esenzione temporanea o permanente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19 – INDICAZIONI OPERATIVE;
- Nota M.I. n.1260 del 30/08/2021: Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999