



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12 – 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)  
<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 41  
Prot. n. 6167/04-05

San Nicandro Garganico, 06/10/2021

Ai DOCENTI  
di Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado

### OGGETTO: richiesta materiale di facile consumo anno scolastico 2021-22

Si comunica che per la richiesta di materiale di facile consumo, oltre ad una risma di carta a ciascun insegnante (per i docenti di scuola secondaria di primo grado assegnati su più di 4 classi saranno fornite due risme di carta), che verrà consegnata in questi giorni, le ssll avranno a disposizione per un massimo le seguenti cifre :

1. 100,00 Euro per ciascuna sezione di scuola dell’infanzia;
2. 40,00 Euro per ciascuna classe di scuola primaria;
3. 20,00 Euro per ciascun alunno diversamente abile di infanzia e primaria e secondaria di primo grado;
4. 20,00 Euro per ciascun docente di religione di infanzia e primaria;
5. 10,00 Euro per ciascuna sezione di infanzia per il progetto di lingua inglese da assegnare al docente animatore di Inglese.

Le modalità per effettuare gli acquisti sono le seguenti :

- ciascun docente, in accordo con i colleghi di classe/sezione dovrà compilare il modulo d’ordine allegato alla presente, indicando il materiale, la quantità e il fornitore presso il quale intende effettuare l’acquisto sulla base del confronto di almeno 3 cataloghi aggiornati all’a.s. corrente, i link dei cataloghi in digitali verranno inviati in giornata dalla mail della collaboratrice del dirigente Roberta Zilletti a ciascun docente sulla propria mail scolastica ..@icdalessandro-vocino.edu.it (la scelta del fornitore è lasciata alla libera valutazione dei docenti del rapporto qualità-prezzo);
- La richiesta dovrà pervenire entro **il 22 ottobre 2021**;
- I referenti dei laboratori informatici di tutti e tre i gradi scolastici faranno pervenire una richiesta indicando la quantità di **toner e carta** prevedibilmente necessaria per l’anno scolastico. Gli stessi si occuperanno di custodire tale materiale ed effettuare le sostituzioni all’occorrenza.

GLI ORDINI PARTIRANNO IMMEDIATAMENTE **DOPO IL 22 OTTOBRE**, PERTANTO **NON SI PROCEDERÀ ALL'ACQUISTO PER LE RICHIESTE CHE DOVESSERO PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE, NÈ A QUELLE ECCEDENTI I MASSIMALI INDICATI.** Si precisa in merito che le richieste per le classi/sezioni (punti 1 e 2) vanno effettuate dal coordinatore di classe per tutte le attività e non verranno prese in considerazione richieste di singoli docenti che chiedono il materiale esclusivamente per le proprie discipline.

\* **L'acquisto del materiale s'intende per tutto l'anno scolastico comprensivo delle attività e di progetto curriculare ed extracurriculare (recite, addobbi di Natale, Pasqua, Carnevale, Fine anno ecc...), all'interno dell'ordine di acquisto, e pertanto entro i massimali indicati dovranno essere previste tutte le risme di carta occorrenti, eccedenti la risma ad insegnante consegnata ad inizio d'anno.**

I referenti di plesso raccoglieranno le richieste, controlleranno la corrispondenza dei massimali per ciascuna richiesta e la correttezza della stessa, una volta assicuratisi di averle ritirate tutte, le consegneranno in segreteria all'Ass. te Amm.vo Melchionda Rosa.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D’ALESSANDRO - VOCINO”**

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)  
TEL. 0882/473974  
Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716  
**e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it**  
**<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>**

Al Dirigente Scolastico

Al Direttore dei Servizi generali amministrativi

**Oggetto: Modulo richiesta materiale facile consumo a.s. 2021-22.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto scolastico , in accordo con i colleghi di classe/sezione, a seguito di confronto dei seguenti cataloghi (indicarne almeno 3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ relativi all'anno scolastico corrente, effettuata una valutazione di qualità/prezzo, richiede il seguente materiale didattico presso la ditta \_\_\_\_\_ per:  
**(barrare le voci di interesse)**

- la sezione di scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ (max 100 euro per ciascuna sezione);
  - la/e classe/i di scuola primaria \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (max 40 euro per ciascuna classe);
  - attività di sostegno n. \_\_\_\_ alunno/i diversamente abile/i presente/i nella classe/i \_\_\_\_\_  
(max 20 euro per ciascun alunno);
  - attività di religione o di lingua inglese (solo specialista) (max 20 euro a ciascun docente  
indifferentemente dal numero di classi/sezioni assegnate);
  - progetto di lingua inglese nelle seguenti sezioni di infanzia \_\_\_\_\_ (max 10 euro per  
ciascuna sezione);
  - il laboratorio \_\_\_\_\_ presente nel plesso\_\_\_\_\_ (solo referenti di laboratorio);

Importo complessivo senza sconto \_\_\_\_\_

Percentuale sconto (se prevista) \_\_\_\_\_%

### Importo al netto dello sconto

San Nicandro G.co, (data) \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

Visto: <input type="checkbox"/> si autorizza <input type="checkbox"/> non si autorizza	Si attesta la disponibilità finanziaria sul programma annuale
<b>Il Dirigente scolastico</b> Dott.ssa Angela Pia Vaira	<b>Il D.s.g.a</b> Rag. Lucia Tenace