



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 86

Prot. 8768/01-08

San Nicandro Garganico, 15/12/2021

A tutto il Personale della Scuola

All’utenza

Al sito web della Scuola

Oggetto: Informazioni e deleghe per il controllo dello stato vaccinale del personale docente e ATA e trasmissione informativa sul trattamento dati; disposizioni privacy per i delegati al controllo della “Certificazione verde-Covid-19” (Green Pass) per chi accede alle strutture dell’Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021;

VISTA la nota MI n.1237 del 13 agosto 2021: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”

VISTO il Decreto-Legge n. 122 del 10 settembre 2021

VISTO l’art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, che introducendo l’art. 4-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, ha esteso l’obbligo vaccinale anche al “personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, delle scuole non paritarie, dei servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l’istruzione degli adulti, dei sistemi regionali di istruzione e formazione professionale e dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore”.

VISTA la nota MI del 14 dicembre 2021, n. 1337, la quale dispone che “*il Dirigente Scolastico [...] , mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica dello stato vaccinale ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente*”.

INFORMA

che i Dirigenti Scolastici, attraverso una nuova funzionalità nell’ambito del Sistema Informativo dell’Istruzione (SIDI), assolveranno all’obbligo di verifica in merito alla regolarità dello stato vaccinale del personale Docente ed Ata in servizio nelle Istituzioni scolastiche statali. A tal fine si rende noto tramite pubblicazione al sito internet della scuola, in allegato alla presente, l’apposita **informativa per il trattamento dei dati del personale e dei terzi interessati al processo di verifica dell’obbligo vaccinale** (Allegato n. 1).

COMUNICA

che **i DOCENTI COLLABORATORI DEL D.S., il D.S.G.A. e TUTTI GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** sono delegati al controllo dell’assolvimento dell’obbligo vaccinale del personale Docente ed Ata per tramite dell’applicativo presente al SIDI e/o dell’App C-19, e ove necessario tramite controllo dei relativi certificati.

I suddetti delegati svolgeranno le seguenti mansioni:

- Quotidianamente e prima dell’accesso del personale nella sede ove presta servizio, il delegato di segreteria assegnato alle aree amministrative “Docenti Infanzia e Primaria”, “Docenti Secondaria di I grado e Ata” (in caso di assenza l’amministrativo che sostituisce), accede alla sezione specifica del SIDI per verificare lo stato dell’OBBLIGO VACCINALE del personale della scuola effettivamente in servizio nella giornata indicata. Dal controllo va escluso il personale che abbia presentato in segreteria la **“Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”** conforme a quanto indicato dalla legge, (circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021) in corso di validità.
- L’esito negativo al controllo sarà tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico per l’attivazione delle procedure di legge. In tal caso, inoltre, il delegato controllerà contestualmente al Sidi la verifica del green pass (semplice) per i giorni necessari a completare la procedura per l’acquisizione della certificazione necessaria o fino alla sospensione dal servizio per mancata produzione della certificazione attestante l’obbligo vaccinale.
- In caso di personale assunto con supplenza, il personale di segreteria delegato al controllo, si curerà di verificare che al momento della presa di servizio il personale sia in possesso della Vaccinazione obbligatoria e/esenzione e che il nominativo compaia all’interno dell’elenco del personale per cui è visibile l’esito del SIDI.

SI PRECISA

che i COLLABORATORI SCOLASTICI e i REFERENTI DI PLESSO già delegati al controllo del green pass semplice (come indicato nella circolare interna n. 22 del 16 settembre 2021 n. prot. 5586/01-08):

continueranno a controllare il green pass solo agli esterni che **accedono agli edifici scolastici** tramite App Verifica C19 (con richiesta di esibizione di documento di riconoscimento ove necessario) e non al personale scolastico docente ed ATA poichè già controllato in segreteria tramite applicazione al SIDI;

considerato che l'App Verifica C19 è stata aggiornata in modo da poter eseguire il doppio controllo per le due tipologie di verifica (BASE e RAFFORZATA) e per il controllo degli esterni al momento è necessario controllare solo la “tipologia Base”, che non contiene informazioni specifiche sullo stato del vaccino (a differenza della “tipologia Rafforzata”), per il rispetto della privacy SI DOVRA’ SELEZIONARE ESCLUSIVAMENTE LA ”**TIPOLOGIA BASE**” come sotto raffigurato:



Si ringrazia tutti per la collaborazione

Si allegano:

Allegato n. 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale docente e ATA

Allegato n. 2 - Circolare MI n.1337 del 14-12-2021

E.to Il Collaboratore del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999