



Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" - Lucera
Polo formativo AT14

Puglia
USR



Formazione Docenti

Ministero dell'Istruzione

CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 – 71036 Lucera (FG) – Tel. 0881/520062 – Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 – C.F. 91020640719

CONVITTO NAZIONALE "R.BONGHI"
Prot. 0003083 del 10/02/2022
VII (Uscita)

Data (fa fede il protocollo)

All'	Albo pretorio
Al	Sito web di istituto
Ai	docenti neo assunti
Ai	docenti Esperti Formatori
Ai sigg.	Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale PUG014 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali
Al	Prof. Giovanni Lionetti
Al	Direttore SGA

Oggetto: Formazione neo assunti a.s. 2021/2022.

**Costituzione elenchi dei corsisti per le attività dei laboratori formativi.
Comunicazione cronoprogramma.**

Il Dirigente dell'Ambito PUG014

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

Visto il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art.1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

Vista la nota M.I. prot. n. 30345 del 04.10.21 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Attività formative per l'a.s. 2021-2022;

Visti gli elenchi dei docenti in anno di prova, forniti dall'Ufficio scolastico Regionale;

- Considerato** che il numero dei docenti neo-assunti presenti all'interno dell'ambito, è complessivamente di n. 112 e che è possibile organizzare 4 corsi, numero utile al fine di consentire il carattere laboratoriale dei percorsi formativi;
- Verificata** la distribuzione dei corsisti all'interno dell'ambito, in relazione all'ordine ed al grado di scuola;
- Acquisita** la disponibilità dei docenti esperti;
- Considerato** che le attività laboratoriali saranno svolte on-line inattività sincrona;

Costituisce

Gli elenchi dei gruppi dei corsisti neoassunti afferenti l'Ambito per la frequenza dei laboratori formativi, affida i corsi a ciascun docente esperto e determina il cronoprogramma dei laboratori formativi

Le attività laboratoriali, si svolgeranno:

- in modalità on-line utilizzando ambienti di lavoro sincroni, quali videoconferenze, webinar, chat, classi virtuali;
- nel mese di febbraio e marzo e si concluderanno massimo entro la prima decade di maggio con l'incontro provinciale di restituzione. Sarà utilizzata la piattaforma Google Workspace/Classroom e Meet per le video conferenze. Il sistema permette di verificare anche il tempo di lavoro realizzato al fine della certificazione delle presenze. Per quanto attiene l'accreditamento sulla piattaforma Google Workspace questa istituzione scolastica provvederà ad inviare ai formatori le credenziali di accesso ed ai formandi le indicazioni per il primo accesso e l'invito per accedere a Classroom;
- i laboratori formativi in modalità "a distanza" avranno inizio il giorno 18 febbraio 2022 alle ore 15:00;
- per accedere a Google Workspace e Classroom da computer è necessario utilizzare come browser Google Chrome / Firefox, mentre per accedere da tablet o smartphone è possibile utilizzare l'app di Google Classroom e Meet, scaricabili per tutti i sistemi operativi.
- durante la presentazione del formatore, è opportuno che i docenti neo-assunti disattivino microfono e telecamera al fine di non sovraccaricare il sistema. Potranno riattivare il microfono per intervenire e porre domande al formatore.
- al termine del laboratorio, il formatore invierà un link al questionario di gradimento dell'attività formativa, da compilare al termine del modulo stesso.

Sul sito web di INDIRE, nella sezione neoassunti sono consultabili alcuni esempi di articolazione e di metodologie utili per la realizzazione di laboratori on-line.

I docenti in elenco che svolgeranno attività di visiting presso le scuole accoglienti hanno l'obbligo di svolgere i laboratori per sei ore online (a loro scelta).

Si ricorda che il DM 850/2015, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al

Comitato di Valutazione e al superamento dell'anno di prova.

Modello formativo				
Attività	Modalità	A cura di	Ore	
Incontri propedeutici e di restituzione finale	Modalità on-line	Direzione Regionale su base provinciale	6	3
				3
Laboratori formativi	Modalità on-line	Ambito	12	
Attività di peer to peer	In presenza/ on-line	Scuola di servizio	12	
Attività sulla piattaforma INDIRE	Modalità on-line	I docenti devono registrarsi http://neoassunti.indire.it	20	
Percorso formativo			Totale	Ore 50

La data dell'incontro finale provinciale, sarà successivamente comunicato.

Si ricorda, altresì, che l'attività di formazione è da ritenersi valida con un massimo di assenze giustificate pari al 25% delle 18 ore, distribuite tra gli incontri svolti a livello provinciale (6 ore, 3+3) e 12 ore di laboratori formativi online. Le relative giustificazioni di assenza dovranno essere prodotte al proprio Dirigente Scolastico che è responsabile della verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi all'anno di formazione e prova.

I docenti ammessi al visiting prenderanno direttamente contatto con i dirigenti delle scuole accoglienti per l'organizzazione delle attività di visiting che dovranno terminare entro il mese di aprile.

Si allegano:

- Elenchi docenti neo-assunti - GRUPPO A- GRUPPO B- GRUPPO C- GRUPPO D;
- Calendario laboratori;
- Indicazioni primo accesso docenti neo-assunti.

Si augura a tutti un buon inizio dei laboratori formativi.

Cordiali saluti

Il Dirigente dell'Ambito PUG14

Mirella Coli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/93