



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D'ALESSANDRO-VOCINO"
Via Dei Sanniti, 12 – 71015 Sannicandro Garg.co (Fg)
Tel.0882-4733455 Fax 0882-473722
C.F. 93071610716- C.M. FGIC87900R
- e-mail : FGIC87900R@istruzione.it FGIC87900R@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0003465 del 29/03/2022
IV-10 (Uscita)

Nicandro Garganico, 29/03/2022

Circolare n. 131

All'albo
Ai docenti delle classi terze Secondaria I grado
Ai Collaboratori Plesso Sanniti
Ai genitori degli alunni delle classi terze Secondaria I grado
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: PROVE INVALSI CBT as 2021/ 2022 - Scuola Secondaria I grado.

Le prove Invalsi saranno somministrate secondo un calendario proposto dall'istituto scolastico agli **alunni in presenza** ed ai **privatisti**.

Agli alunni in **DAD** perché soggetti fragili, **non saranno somministrate**.

Agli alunni in **DAD** perché in isolamento o positivi, sarà programmata una data suppletiva.

ORGANIZZAZIONE

La finestra di somministrazione va dal **01 Aprile al 13 Aprile** e dal **20 Aprile fino al 27 Aprile** (con possibilità di estensione fino al **30 Aprile**).

Nella scuola secondaria di primo grado avranno luogo **a partire dal 04 Aprile fino al 13 Aprile** per poi riprendere il **20 ed il 21 Aprile**. Eventuali prove di recupero per assenze verranno nuovamente calendarizzate nel periodo che va dal 22 al 30 Aprile.

Le prove CTB

L'art. 7 del D. Lgs. 62/2017 introduce per la classe terza secondaria di primo grado le prove INVALSI Computer Based (CBT) per tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

La somministrazione CBT delle prove ha queste implicazioni:

- le prove devono essere somministrate entro il 30 Aprile 2021;
- lo svolgimento delle prove non avviene simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
- ogni scuola avrà la sua “finestra di somministrazione” calibrata sul numero dei PC disponibili: all'interno di uno stesso plesso o anche di una stessa classe la prova può avvenire in orari o giorni diversi;
- la somministrazione delle prove avverrà secondo un calendario predisposto dalla scuola;

· la prova INVALSI di ciascun allievo si compone di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e varia pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura.

Durata delle prove:

Italiano: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente

Matematica: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente

Inglese: la prova di INGLESE si compone di due parti:

parte 1: READING 45 minuti

parte 2: LISTENING 30 minuti circa

La durata della prova di inglese Listening può variare di alcuni minuti in più o in meno in ragione della durata dei cinque file audio di cui la prova si compone.

La somministrazione delle prove CTB

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente Scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

- ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un computer collegato a Internet (non necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove);
- ogni studente svolge le tre prove preferenzialmente in tre giorni diversi, ma si possono svolgere più prove nello stesso giorno (con gruppi diversi di studenti);
- nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente **il docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore)**, che si attiverà per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

Prima della somministrazione

Si verificherà che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:

- siano regolarmente funzionanti
- siano connessi a Internet
- siano utilizzabili per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di Listening).

La correzione delle prove CBT e trasmissione dei dati a INVALSI

La correzione di tutte le domande è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti. La trasmissione dei dati all'INVALSI è:

- a. automatica, senza intervento da parte del personale della scuola;
- b. contestuale allo svolgimento della prova da parte dello studente.

Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscano nel Certificato delle competenze in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli) e Inglese: comprensione della lettura (4 livelli) e dell'ascolto (4 livelli) art. 9, come da comma 3 lettera f) del D. Lgs. 62/2017. Limitatamente all'a.s. 2021-2022, gli alunni partecipano alle prove standardizzate nazionali di italiano, matematica e inglese previste dall'articolo 7 del Dlgs 62/2017 nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le determinazioni delle autorità competenti lo consentano. **La mancata partecipazione non rileva in ogni caso l'ammissione all'esame di Stato (art. 5, comma 1, dell'O.M. del 14 marzo 2022).** Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 5, comma 2, dell'O.M. del 14 marzo 2022). Tale documentazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MI in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.

Protocollo

1.Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione le prove INVALSI CBT si svolgono nelle giornate scelte dal Dirigente Scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola ed anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione che intende adottare.

Sono già stati consegnati ai docenti fiduciari i prospetti con date e orari di somministrazione delle prove.

In ciascuna classe **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **uno o più docenti somministratori;**
- **uno o più collaboratori tecnici.**

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti **il 04 Aprile 2022**, data di inizio della somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere le note inviate da questo Ufficio che riassumono quanto presente nella sezione MATERIALE INFORMATIVO
2. predisporre, in collaborazione con la Segreteria, l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a Internet (con installati i browser indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati come sopra indicato)
4. assicurarsi che gli alunni siano forniti di cuffie auricolari o verificare la disponibilità delle cuffie depositate in Segreteria;
5. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i

2.2 Dal 31.03.2022 all' 02.04.2022

Nei giorni precedenti la somministrazione delle prove la Segreteria provvederà a:

- predisporre l'elenco studenti per la somministrazione
- predisporre l'elenco studenti con le credenziali di accesso alla prova

Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

- stampare e compilare la nota di riservatezza per il Docente Somministratore ed il Collaboratore tecnico

3. La somministrazione

1. Nel primo giorno di somministrazione il Dirigente Scolastico o un suo delegato convoca una **riunione preliminare** con i docenti somministratori ed i collaboratori tecnici almeno **45 minuti** prima che inizi la prova. In questa occasione:

- viene firmata una **nota di riservatezza**;
- si compila il **verbale della riunione preliminare**;
- si consegna la **busta principale** sigillata e contrassegnata con codice meccanografico e sezione o gruppo di privatisti, contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Ogni busta contiene:

- a. 4 ulteriori buste, **una per ogni prova** (Italiano, Matematica, Inglese reading ed Inglese Listening), contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione e della classe/gruppo interessato ed il nome della prova di riferimento. Ognuna di queste contiene:
 - A. elenco studenti
 - B. credenziali studenti organizzati in talloncini da ritagliare
 - C. una seconda busta più piccola e vuota contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione e della classe/gruppo interessato, in cui **al termine della prova INVALSI CBT** devono essere riposte le credenziali non utilizzate
 - D. fogli timbrati (da controfirmare da parte del docente somministratore in caso di utilizzo)
 - E. Verbale da compilare

Al termine della prova si inseriscono nella busta principale:

- l'elenco studenti per la somministrazione debitamente compilato
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti inseriti nella busta più piccola
- i fogli degli appunti utilizzati (numerati, debitamente controfirmati dal Docente somministratore)
- il verbale compilato.

2. il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT e con **il collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della

prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa (*Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI il giorno prima del suo svolgimento*).

3. *il docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti

4. *il docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente

5. *il docente somministratore* preleva per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate

6. *il docente somministratore* distribuisce ad ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova

7. *il docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

a. possono usare carta e penna per loro appunti

b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli

c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma

d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova

8. *il docente somministratore* ripone nella busta piccola i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate

9. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:

a. firma l'elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT

b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore

c. riconsegna eventuali fogli per gli appunti debitamente controfirmati dal Docente somministratore

10. *il docente somministratore* ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT

11. *il docente somministratore* compila il verbale della prova in duplice copia

12. *il docente somministratore* chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

I giorni successivi di somministrazione per una classe (intera o una parte) NON campione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 11) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. Elenco studenti per la somministrazione

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Nome e cognome

- Mese e anno di nascita
- Genere

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente
- la firma del Docente somministratore

5. L'Elenco studenti con credenziali

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening) – Password d'Inglese (Listening)
(se prova d'Inglese listening)
- Firma per la riconsegna

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 19.05.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 19.05.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione.

7. Alunni privatisti

Gli alunni privatisti svolgeranno la prova come da calendario predisposto dalla Scuola Secondaria di I Grado, allegato alla presente.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall'INVALSI.

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria INVALSI potrà estendere la finestra di somministrazione. Tale estensione sarà comunicata direttamente dall'INVALSI in seguito al monitoraggio continuo sullo svolgimento delle prove. Non vi è pertanto necessità per la scuola di effettuare richiesta all'INVALSI di estensione della finestra di somministrazione.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si fa presente che il contenuto di questo documento può essere modificato in seguito all'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Per informazioni e chiarimenti riferirsi al referente prof.ssa Anna Maria Pertosa.

Allegati:

All.1 - Calendario di somministrazione delle prove INVALSI

All.2 - Manuale per il somministratore

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993**