



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12 – 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO

Prot. 0004971 del 31/05/2022

IV-3 (Uscita)

Circolare n. 165

San Nicandro Garganico, 31 maggio 2022

Ai Docenti della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria

Al sito web della scuola

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2021/2022 - consegna documenti finali (registri e relazioni) e indicazioni sulle ferie.

Con la presente si comunicano le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all’oggetto.

Documenti da consegnare in cartaceo:

- **registro di classe (allegati: moduli giustifiche delle assenze degli alunni, ...);**
- **le relazioni finali, firmate a mano,** da parte dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetti curriculari/extracurriculari, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc), coordinatori di classe (per la Primaria riferirsi all’ins. Marrocchella Rosalba). Data sulle relazioni finali? Caricare una copia delle relazioni finali su drive;

Tempi e modalità di consegna dei documenti in cartaceo e data da riportare sui documenti:

- **Scuola dell’Infanzia:** consegnare i documenti ai coordinatori di plesso il 30 Giugno 2022;
- **Scuola Primaria:** consegnare i documenti all’ins. Marrocchella Rosalba il 27 Giugno 2022 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il plesso 4 Novembre;

- **Scuola Secondaria di I Grado:** consegnare i documenti alla prof.ssa Conte Anna Maria il 28 Giugno 2022, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso il plesso Sanniti.

Ricordarsi di rispettare con rigore le misure di sicurezza che prevedono di indossare la mascherina chirurgica (coprendo contemporaneamente naso e bocca), disinsettare le mani all'ingresso con il gel messo a disposizione, mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri.

Registro personale del docente Argo DidUp

Si ricorda che il Registro Elettronico deve essere compilato in tutte le sue parti per la Scuola dell'Infanzia entro il 30 giugno 2022; mentre per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado entro la data degli scrutini.

Si ricorda che le sezioni del registro elettronico da compilare sono le seguenti:

- firma giornaliera;
- attività svolta;
- compiti assegnati;
- assenze;
- giustifiche alle assenze;
- programmazione didattica (settimanale per la scuola primaria, annuale per la scuola secondaria di 1°grado);
- valutazioni in itinere (interrogazioni, compiti in classe, ecc...);
- scrutini di 1° e 2° quadrimestre.

Solo per le classi terze della Secondaria di 1° grado, il registro elettronico deve prevedere anche la compilazione della Sezione degli scrutini relativi all'Esame di Stato, tenendo presente le date per ciascuna classe dello svolgimento degli stessi, come da Circ. n. 160 del 25 maggio 2022.

Domanda Ferie

Le ferie del personale assunto **a tempo indeterminato** possono essere richieste per max 36 giorni di cui 4 per festività sopprese e 32 per congedo ordinario (quest'ultimo ridotto a 30 giorni per il personale in servizio a qualunque titolo da meno di 3 anni), dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruite (max 6 giorni); la domanda di ferie per il personale a tempo indeterminato va prodotta entro il 30 giugno.

Esempio periodi richiedibili: dall' 01/07/2022 al 11/08/2022 oppure 21/07/2022 al 31/08/2022.

Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** (supplente saltuario, fino al termine delle lezioni oppure fino al 30 giugno) sono proporzionali al servizio prestato (art. 19 CCNL 2006-2009) e vanno fruite nei periodi di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali (Legge 228/2012). Le ferie non godute non sono normalmente retribuibili, pertanto, si invita ad effettuare la richiesta per tempo. Le ferie del personale a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto seguono le stesse regole del personale con contratto a tempo indeterminato.

I docenti possono trasmettere il modello di ferie tramite mail all'indirizzo **FGIC87900R@istruzione.it** all'attenzione dell'ass. amm. **Grazia Cannarozzi** (per i docenti di infanzia e primaria), e dell' ass. amm. **Costantino La Piscopia** (per i docenti di scuola secondaria di 1 grado).

Il modello “Richiesta ferie estive docenti” è scaricabile dal sito scolastico nella sezione modulistica al seguente link

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/wp-content/uploads/Modello-Permessi-Docenti-1.pdf>

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999