



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12 – 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 12

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0006718 del 15/09/2022
VI-10 (Uscita)

San Nicandro Garganico, 15/09/2022

Ai DOCENTI
dell’Istituto Comprensivo

OGGETTO: richiesta materiale di facile consumo anno scolastico 2022-23

Si comunica che in questi giorni verrà consegnata una risma di carta a ciascun docente, ad eccezione dei docenti assegnati su più di 4 classi, ai quali saranno fornite due risme di carta ed ai docenti di religione di scuola dell’infanzia e primaria, a cui saranno fornite tre risme. Inoltre è possibile disporre delle seguenti cifre, per l’acquisto di materiale di facile consumo:

1. 100,00 Euro per ciascuna sezione di scuola dell’infanzia;
2. 40,00 Euro per ciascuna classe di scuola primaria;
3. 20,00 Euro per ciascun alunno diversamente abile di infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
4. 30,00 Euro per ciascun docente di religione di infanzia e primaria
5. 100,00 Euro per il laboratorio di arte della Scuola Secondaria di Primo Grado. La richiesta per il materiale va firmata dai due docenti di Arte e Immagine.

Le modalità per effettuare gli acquisti sono le seguenti :

- ciascun docente, in accordo con i colleghi di classe/sezione dovrà compilare il modulo d’ordine allegato alla presente, indicando il materiale, la quantità e il fornitore presso il quale intende effettuare l’acquisto sulla base del confronto di almeno 3 cataloghi aggiornati all’a.s. corrente, i link dei cataloghi in digitali verranno inviati a giorni, dalla mail della collaboratrice del dirigente Roberta Zilletti a ciascun docente sulla propria mail scolastica ..@icdalessandro-vocino.edu.it (la scelta del fornitore è lasciata alla libera valutazione dei docenti del rapporto qualità-prezzo);
- La richiesta dovrà pervenire entro **il 14 ottobre 2022**;
- I referenti dei laboratori informatici di tutti e tre i gradi scolastici faranno pervenire una richiesta indicando la quantità di **toner e carta** prevedibilmente necessaria per l’anno scolastico. Gli stessi si occuperanno di custodire tale materiale ed effettuare le sostituzioni all’occorrenza.

GLI ORDINI PARTIRANNO IMMEDIATAMENTE DOPO IL 14 OTTOBRE, PERTANTO **NON SI PROCEDERÀ** ALL'ACQUISTO PER LE RICHIESTE CHE DOVESSERO PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE, NÈ A QUELLE ECCEDENTI I MASSIMALI INDICATI. Si precisa in merito che le richieste per le classi/sezioni (punti 1 e 2) vanno effettuate dal coordinatore di classe per tutte le attività e non verranno prese in considerazione richieste di singoli docenti che chiedono il materiale esclusivamente per le proprie discipline.

* **L'acquisto del materiale s'intende per tutto l'anno scolastico comprensivo delle attività e di progetto curriculare ed extracurriculare (recite, addobbi di Natale, Pasqua, Carnevale, Fine anno ecc...), all'interno dell'ordine di acquisto, e pertanto entro i massimali indicati dovranno essere previste tutte le risme di carta occorrenti, eccedenti la risma ad insegnante consegnata ad inizio d'anno.**

I referenti di plesso raccoglieranno le richieste, controlleranno la corrispondenza dei massimali per ciascuna richiesta e la correttezza della stessa, una volta assicuratisi di averle ritirate tutte, le consegneranno in segreteria all'Ass. te Amm.vo Melchionda Rosa.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1999