

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“D’ALESSANDRO - VOCINO”**

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

**e-mail: fgic87900r@istruzione.it /** [**fgic87900r@pec.istruzione.it**](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

[**https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/**](https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/)

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**tra**

**Il docente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

**e**

**Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l’art.5 del DM 226/22;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2022/23, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica) | a) Organizzare situazioni di apprendimento   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione) | d) Lavorare in gruppo tra docenti   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| e) Partecipare alla gestione della scuola   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| c) Informare e coinvolgere i genitori   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità) | g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ………………………………………………………………………….…………………… |
| h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………… |
| 1. Curare la propria formazione continua  * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………… |

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all’art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all’art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

* 1. ⎕ Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
  2. ⎕ Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
  3. ⎕ Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla

prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;

* 1. ⎕ Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
  2. ⎕ Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
  3. ⎕ Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;
  4. ⎕BES;
  5. ⎕ Innovazione della didattica delle discipline;
  6. ⎕ Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all’educazione sostenibile;
  7. ⎕ Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

*San Nicandro Garganico, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE NEOASSUNTO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |