



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D'ALESSANDRO-VOCINO"

Via Dei Sanniti, 12 – 71015 Sannicandro Garg.co (Fg)

Tel.0882-4733455 Fax 0882-473722

C.F. 93071610716- C.M. FGIC87900R

- e-mail : FGIC87900R@istruzione.it [FGIC87900R@pec.istruzione.it](mailto:FGIC87900R@pec.istruzione.it)

## **All. 2 Protocollo di somministrazione**

### **1. Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione**

Nelle classi NON campione le prove INVALSI CBT si svolgono nelle giornate scelte dal Dirigente Scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola ed anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione che intende adottare.

Sono già stati consegnati ai docenti fiduciari i prospetti con date e orari di somministrazione delle prove. In ciascuna classe **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- **uno o più docenti somministratori;**
- **uno o più collaboratori tecnici.**

### **2. Prima della somministrazione**

2.1 Nelle settimane precedenti **il 03 Aprile 2023**, data di inizio della somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere le note inviate da questo Ufficio che riassumono quanto presente nella sezione MATERIALE INFORMATIVO
2. predisporre, in collaborazione con la Segreteria, l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a Internet (con installati i browser indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati come sopra indicato)
4. assicurarsi che gli alunni siano forniti di cuffie auricolari o verificare la disponibilità delle cuffie depositate in Segreteria;
5. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i

### **2.2 Dal 30.03.2023 all' 02.04.2023**

Nei giorni precedenti la somministrazione delle prove la Segreteria provvederà a:

- predisporre l'elenco studenti per la somministrazione
- predisporre l'elenco studenti con le credenziali di accesso alla prova (scaricabili dal 30.03.2023)

**Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.**

- stampare e compilare la nota di riservatezza per il Docente Somministratore ed il Collaboratore tecnico

### **3. La somministrazione**

1. **Nel primo giorno di somministrazione** il Dirigente Scolastico o un suo delegato convoca una **riunione preliminare** con i docenti somministratori ed i collaboratori tecnici almeno **45 minuti** prima che inizi la prova. In questa occasione:

- viene firmata una **nota di riservatezza**;
- si compila il **verbale della riunione preliminare**;
- si consegna la **busta principale** sigillata e contrassegnata con codice meccanografico e sezione o gruppo di privatisti, contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.
- si compila il **verbale** (in duplice copia) di avvenuta consegna della busta principale e della nota di riservatezza.

Ogni busta contiene:

- 4 ulteriori buste, una per ogni prova (Italiano, Matematica, Inglese reading ed Inglese Listening), contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione e della classe/gruppo interessato ed il nome della prova di riferimento. Ognuna di queste contiene:
  - elenco studenti
  - credenziali studenti organizzati in talloncini da ritagliare
  - una seconda busta più piccola e vuota contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione e della classe/gruppo interessato, in cui **al termine della prova** INVALSI CBT devono essere riposte le credenziali non utilizzate
  - fogli timbrati e numerati (da controfirmare da parte del docente somministratore in caso di utilizzo)
  - Verbale da compilare in duplice copia (una da mettere agli atti del Dirigente Scolastico ed una conservata dal docente somministratore).

**Al termine della prova** si inseriscono nella busta principale:

- l'elenco studenti per la somministrazione debitamente compilato
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti inseriti nella busta più piccola

- i fogli degli appunti utilizzati (numerati, debitamente controfirmati dal Docente somministratore)
- il verbale compilato.

2. *il docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT e con *il collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa (*Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI il giorno prima del suo svolgimento*).
3. *il docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti
4. *il docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
5. *il docente somministratore* preleva per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
6. *il docente somministratore* distribuisce ad ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova
7. *il docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
  - a. possono usare carta e penna per loro appunti
  - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
  - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
  - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
8. *il docente somministratore* ripone nella busta piccola i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
9. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
  - a. firma l'elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
  - b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore
  - c. riconsegna eventuali fogli per gli appunti debitamente controfirmati dal Docente somministratore
10. *il docente somministratore* ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT
11. *il docente somministratore* compila il verbale della prova in duplice copia
12. *il docente somministratore* chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

**I giorni successivi di somministrazione** per una classe (intera o una parte) NON campione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 11)

indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT. L'incontro preliminare si svolge 15 minuti prima.

#### **4. Elenco studenti per la somministrazione**

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova
- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente
- la firma del Docente somministratore

#### **5. L'Elenco studenti con credenziali**

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening) – Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Firma per la riconsegna

#### **6. Gli allievi disabili, DSA e con altri BES**

Premesso che il Dirigente scolastico può richiedere le misure compensative e dispensative dalla sua area riservata nella finestra compresa fra il **20.03.2023** al **26.04.2023**, si analizzano i vari casi.

- Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (L. 104/92) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

- Nel caso di **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 20.03.2023 al 26.04.2023 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione.

- Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi con bisogni educativi speciali (**BES**) che non rientrano nelle tutele della L. n. 104/1992 e della L. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di una certificazione clinica, non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993**