



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circ. n. 141

Prot. n. 3931 /II-7

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO Prot. 0003931 del 19/06/2023 II-7 (Uscita)
--

San Nicandro Garganico, 19/06/2023

Ai docenti del Comitato di Valutazione

Ai Docenti in periodo di formazione e di prova

Ai Docenti Tutor dei neoassunti

Al DSGA

Sito web della scuola

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti. Calendario convocazione Comitato di valutazione - Valutazione del periodo di formazione e di prova.

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. Il dossier, stampato dalla piattaforma INDIRE dovrà contenere:

- il patto di sviluppo professionale;
- il bilancio iniziale delle competenze;
- il portfolio completo;
- il curriculum formativo;
- le esperienze professionali;
- la progettazione dell’ attività didattica;

Il docente neo-assunto dovrà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l’attestazione dell’attività svolta.

I **tutor** dovranno consegnare l’attestato dell’attività di tutoraggio e redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
 1. delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
 2. della gestione del clima della classe durante le osservazioni;

- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il **Dirigente Scolastico** si occuperà di redigere e archiviare l'**Allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe, da svolgersi evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-assunto.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore **12,00 di sabato 24 giugno 2023**, per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione

Inoltre si comunica la data di convocazione del comitato di valutazione per la valutazione del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti:

Giovedì 29 Giugno 2023 dalle ore 12,00

Gli incontri si terranno presso l'aula n. 23 (ex aula docenti), sita in via dei Sanniti.

Si ricorda che per la validità dell'anno di prova e formazione, il docente deve aver rispettato:

L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica.

Tale atto è attestato dal DSGA previa verifica dei preposti A.A. e trasmesso nel fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

L'obbligo della formazione in presenza (incontri iniziali, finali e laboratori) **per un totale di 18 ore** (fatte salve le ore di assenza consentite comunicate ai corsisti nel corso dell'incontro iniziale).

Tale atto è attestato dal Direttore del corso neo-assunti della scuola polo e consegnato al docente che avrà cura di trasmetterlo in segreteria, per essere inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

Obbligo delle attività di peer to peer (12 ore).

Tale atto, da consegnare in segreteria, sarà inserito nel fascicolo che sarà visionato dal Comitato di Valutazione.

Obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE (20 ore).

Tale atto deve essere scaricato direttamente dalla piattaforma e sarà consegnato dal docente in tempo utile per essere protocollato ed inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

Obbligo di documentazione sulla Piattaforma INDIRE (Bilancio competenze iniziale e finale, portfolio, attestato tutor,..).

Obbligo di consegnare il parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.

Al termine dell'anno di formazione e di prova il Comitato di Valutazione, convocato dal Dirigente Scolastico, è chiamato ad esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.

Il docente neo-assunto dovrà sostenere un colloquio davanti al Comitato di Valutazione. Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del D.M. 226/2022, **“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico”**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”. È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce l'unica modalità con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che **il test non è concepito come prova ulteriore da somministrare ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio.**

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. La richiesta di rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili potrà essere accolta una sola volta.

Concluso il colloquio con il docente neo-assunto, il Comitato di Valutazione si riunisce per esprimere il proprio parere.

Il parere del comitato è obbligatorio ma non vincolante per cui il Dirigente Scolastico può discostarsene con motivato provvedimento.

In caso di esito favorevole del periodo di formazione e di prova il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di conferma in ruolo.

In caso di esito sfavorevole del periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette nei confronti del docente neo-assunto un motivato provvedimento di ripetizione dell'anno di formazione e di prova, indicando le criticità ed individuando le forme di supporto e di verifica per il raggiungimento degli standard richiesti per ottenere la conferma in ruolo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vaira Angela Pia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93