

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D'ALESSANDRO-VOCINO"**



Via Dei Sanniti, 12 – 71015 Sannicandro Garg.co (Fg) Tel.0882-473455 Fax 0882-473722

C.F. 93071610716 - C.M. FGIC87900R - C.FATTURAZIONE DGKUUE -

- e-mail : [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

[www.icdalessandro-vocino.edu.it](http://www.icdalessandro-vocino.edu.it)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO: PROGETTISTA , CO-PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL' ALLESTIMENTO, SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO AL RUP E AL DSGA.**

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-20711

**CUP:** J54D23000350006

**Titolo progetto** Una Scuola per il Futuro

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il D.M. 161 del 14/06/2022 con oggetto Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** l'Allegato 1 al D.M- 161 del 14/06/2022 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea, Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**CONSIDERATO** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO:** il Progetto inoltrato il 28/02/2023

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 40357 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** che, come da Allegato 1, la quota della risorsa Azione 1 – Next Generation Classroom destinata a questo Istituto è di **Euro 174.408,89** ;

**VISTO** il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”

**Visto** il Programma annuale: 2023 approvato dal C.d.I. il 15.02.2023 delibera n.2

**VISTO** Il Proprio Decreto di Assunzione al P.A. 2023 Prot. n. 2669 VI-5 del 21/04/2023 relativo al finanziamento.

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20711-CUP: J54D23000350006 di avvalersi della collaborazione di n.6 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **“Attività di Progettista”, “Attività di Collaudo”, “Attività strumentali all'allestimento”, “Attività Supporto tecnico operativo al Progettista”, “Attività Supporto tecnico-operativo al RUP e al DSGA, relativamente al Progetto “SCUOLA 4.0” nella realizzazione del Progetto “Una Scuola per il Futuro”**

nello specifico:

n.1 Progettista ;

n.1 Supporto tecnico al Progettista ;

n.1 Collaudatore

n.1 Operatore strumentale all'allestimento

n.1 Assistente Amministrativo

Le attività sono da svolgersi entro l'intera durata del Progetto.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure di individuazione:

a) personale interno all'Istituzione;

b) personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

c) personale di altra Pubblica Amministrazione;

d) personale esterno.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di:

n. 1 Progettista avente ad oggetto progettazione didattica, setting d'aula e utilizzo tecnico delle attrezzature;

n.1 Supporto tecnico al Progettista avente ad oggetto redazione e sviluppo progetto definitivo e definizione dei capitolati di spesa;

n. 1 Collaudatore avente ad oggetto effettuare il collaudo tecnico-amministrativo con verifica dei Requisiti DNSH e CAM delle forniture;

n.1 Assistenti Amministrativi, aventi ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico- operativo e organizzativo" al D. S., al D.S.G.A. ed agli operatori di progetto, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

n.1 Operatore strumentale all'allestimento

nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classrooms;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di codificazione contabile specifica e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Angela Pia VAIRA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Angela Pia VAIRA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTI** i criteri di selezione relativi al conferimento degli incarichi individuali relativi al Progetto Scuola 4.0, adottati con delibere del Consiglio d'Istituto n. 35 del 30.05.2023 e delibera n.45 del 30.06.2023;

**VISTO** il proprio Decreto di indizione della procedura selettiva Prot. n. 4168 del 30/06/2023

## EMETTE

**Avviso di selezione per il reclutamento di Personale Interno/esterno per l'attuazione del Progetto:**

### ART.1 - Figure da Selezionare

n. 1 Progettista avente ad oggetto progettazione didattica, setting d'aula e utilizzo tecnico delle attrezzature;

n.1 CO-Progettista avente ad oggetto redazione e sviluppo progetto definitivo e definizione dei capitolati di spesa;

n. 1 Collaudatore avente ad oggetto effettuare il collaudo tecnico-amministrativo con verifica dei Requisiti DNSH e CAM delle forniture;

n.1 Assistenti Amministrativi, aventi ad oggetto attività specialistiche di supporto tecnico- operativo e organizzativo” al D. S., al D.S.G.A. ed agli operatori di progetto, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

n.1 Operatore strumentale all'allestimento

nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation Classrooms;

## **ART. 2 - Requisiti di Ammissione**

Può partecipare alla selezione specificata nell'art.1 nell'ordine:

1. personale interno all'Istituzione;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
3. personale di altra Pubblica Amministrazione
4. personale esterno.

Che alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
7. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

• Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

• I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

• L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

• Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti sulla base delle specifiche tabelle di valutazione di cui al presente Avviso e nell'ordine sopra esposto.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando.

## **ART. 3 - Criteri di valutazione**

Le candidature validamente pervenute saranno valutate da un'apposita commissione composta da tre componenti all'uopo nominati, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

## GRIGLIA CRITERI DI SELEZIONE PROGETTISTA

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, dando PRECEDENZA alle candidature del personale in servizio di ruolo presso l'I.C. "Dalessandro-Vocino", a tempo indeterminato, rispetto agli esterni.

| Titoli                                                                                                                                                                                                                                                          | Punti                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Laurea</b> vecchio ordinamento, quinquennale o magistrale.                                                                                                                                                                                                   | Titolo di ammissione obbligatorio                            |
| Competenze informatiche (es. ECDL- Master in ambito informatico)                                                                                                                                                                                                | <b>2 punti per ogni certificazione</b><br><b>Max 4 punti</b> |
| Aver ricoperto la funzione di Animatore digitale/assistente tecnico o far parte del team digitale/Commissione "Gestione piattaforme scolastiche per la DID e l'innovazione tecnologica"/Referenti Registro Elettronico (si valuta un solo titolo per ogni anno) | <b>2 punti per ogni anno</b><br><br><b>Max 10 punti</b>      |
| per ogni incarico di progettista/collaudatore FESR (si valutano anche più incarichi svolti nello stesso anno scolastico)                                                                                                                                        | <b>2 punti per ogni esperienza</b><br><b>Max 4 punti</b>     |
| Aver ricoperto l'incarico di componente del Gruppo di Progettazione PNRR nell'anno in corso                                                                                                                                                                     | <b>20 punti</b>                                              |
| Aver partecipato alla formazione tramite Webinar sul PNRR in corso certificati                                                                                                                                                                                  | <b>10 punti</b>                                              |

## GRIGLIA CRITERI DI SELEZIONE CO- PROGETTISTA

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, dando PRECEDENZA alle candidature del personale in servizio di ruolo presso l'I.C. "Dalessandro-Vocino", a tempo indeterminato, rispetto agli esterni.

| Titoli                                                                                                                                                                                                                                                          | Punti                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Laurea</b> vecchio ordinamento, quinquennale o magistrale.                                                                                                                                                                                                   | Titolo di ammissione obbligatorio                            |
| Competenze informatiche (es. ECDL- Master in ambito informatico)                                                                                                                                                                                                | <b>2 punti per ogni certificazione</b><br><b>Max 4 punti</b> |
| Aver ricoperto la funzione di Animatore digitale/assistente tecnico o far parte del team digitale/Commissione "Gestione piattaforme scolastiche per la DID e l'innovazione tecnologica"/Referenti Registro Elettronico (si valuta un solo titolo per ogni anno) | <b>2 punti per ogni anno</b><br><br><b>Max 10 punti</b>      |

|                                                                                                                          |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| per ogni incarico di progettista/collaudatore FESR (si valutano anche più incarichi svolti nello stesso anno scolastico) | <b>2 punti per ogni esperienza<br/>Max 4 punti</b> |
| Aver ricoperto l'incarico di componente del Gruppo di Progettazione PNRR nell'anno in corso                              | <b>20 punti</b>                                    |
| Aver partecipato alla formazione tramite Webinar sul PNRR in corso certificati                                           | <b>10 punti</b>                                    |

## GRIGLIA CRITERI DI SELEZIONE ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, dando PRECEDENZA alle candidature del personale in servizio di ruolo presso l'I.C "Dalessandro-Vocino", a tempo indeterminato, rispetto agli esterni.

| Titoli                                                                                                                                                                                                                                    | Punti                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Competenze informatiche (es. ECDL-Master in ambito informatico)                                                                                                                                                                           | <b>2 punti per ogni certificazione<br/>Max 4 punti</b> |
| Aver ricoperto la funzione di Animatore digitale/assistente tecnico o far parte del team digitale/Commissione "Gestione piattaforme scolastiche per la DID e l'innovazione tecnologica"/Referenti Registro Elettronico nell'anno in corso | <b>2 punti</b>                                         |
| Aver partecipato alla formazione tramite Webinar sul PNRR in corso certificati                                                                                                                                                            | <b>10 punti</b>                                        |
| Aver ricoperto l'incarico di componente del Gruppo di Progettazione PNRR nell'anno in corso                                                                                                                                               | <b>20 punti</b>                                        |

## GRIGLIA CRITERI DI SELEZIONE COLLAUDATORE

| Titoli                                                                                                                                              | Punti                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrica elettronica                                                   | facoltativo per il collaudatore |
| Competenze informatiche certificate (Max 5)                                                                                                         | 1 per ogni certificazione       |
| Anni di esperienza lavorativa nel settore                                                                                                           | 1 punto per ogni anno           |
| Esperienze di progettazione laboratori informatici e tecnologici in qualità di esperto in progetti PON FESR/POR FESR (diverse dal punto precedente) | Fino a 250 (2 punti)            |
|                                                                                                                                                     | Da 251 a 310 (4 punti)          |
|                                                                                                                                                     | Da 311 a 370 (6 punti)          |
|                                                                                                                                                     | Da 371 a 430 (8 punti)          |
|                                                                                                                                                     | Da 431 in poi (12 punti)        |
| Specifiche esperienze professionali in relazione al collaudo di                                                                                     | Fino a 15 (2 punti)             |

|                                                                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| attrezzature informatiche, comprese reti locali cablate e wireless nelle scuole pubbliche                                                         | Da 16 a 20 (4 punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 21 a 25 (6 punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 26 a 30 (8 punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 31 in poi (12 punti)  |
| Esperienze di collaudo di laboratori informatici e tecnologici in qualità di esperto in progetti PON FESR/POR FESR (diverse dal punto precedente) | Fino a 200 (2 punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 201 a 250 (4 punti)   |
|                                                                                                                                                   | Da 251 a 300 (6 punti)   |
|                                                                                                                                                   | Da 301 a 350 (8 punti)   |
|                                                                                                                                                   | Da 351 in poi (12 punti) |
| Comprovata e documentati incarichi di consulente e formatore per le procedure su acquistinretePa per le gli enti Scolastici o Enti Pubblici       | Fino a 10 (1 punti)      |
|                                                                                                                                                   | Da 11 a 20 (3 Punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 21 a 30 (6 Punti)     |
|                                                                                                                                                   | Da 31 in poi (10 Punti)  |
| Abilitazione con iscrizione all'albo per il rilascio della certificazione per gli impianti elettrici (D.M. 37/2008 Ex 46/90)                      | 2 punti                  |
| Certificazione e abilitazione alla professione di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)                                     | 2 punti                  |

## GRIGLIA CRITERI DI SELEZIONE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP/DSGA

| Titoli                                                                                                                                      | Punti                         | Auto-<br>valutazione | Valutazione<br>della<br>commissione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| n. incarichi di amministrativo e/o tecnico operativo in PON/FESR/PNRR (si valutano anche più incarichi svolti nello stesso anno scolastico) | <b>1 per ciascun incarico</b> |                      |                                     |

### ART. 4 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### ART. 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ove non sussistano professionalità interne di cui sopra, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione ed a seguire a soggetto privato esterno.

3. Al termine della valutazione delle candidature sarà formulata e pubblicata all'albo on line dell'Istituto la **GRADUATORIA PROVVISORIA**, avverso la quale sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine la **GRADUATORIA SARA' DEFINITIVA**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi e/o stipula di contratto di prestazione occasionale.

## ART. 6 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima entro la chiusura del Progetto 31/12/2025 decorrere dalla data di sottoscrizione della Nomina e/o Contratto d'opera.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ART. 7 COMPITI

### PROGETTISTA

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
  - Verifica delle matrici poste in candidature
  - Modifica delle matrici per le nuove esigenze
  - Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
  - Redazione del capitolato tecnico
  - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
  - Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
  - Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
  - Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
  - Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
  - Computo estimativo dei beni occorrenti
  - Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
  - Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
  - Ricezione delle forniture ordinate
  - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
  - redazione dei verbali relativi alla sua attività.
  - supportare la segreteria:
1. alla compilazione on-line della gestione forniture;
  2. della compilazione dettagliata del piano di acquisti;
  3. delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;

**CO-PROGETTISTA**

- attività di progettazione degli ambienti innovativi dal punto di vista tecnologico e didattico metodologico;
- ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- progettazione e predisposizione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori;
- collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze sorte per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- redazione dei verbali relativi alla sua attività.
- conoscenza della gestione della piattaforma SCUOLA FUTURA;
- eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborazione con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post-gara con gli Operatori Economici partecipanti;

**ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO**

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- collaborazione con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- collaborato con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze sorte per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- conoscenza della gestione della piattaforma SCUOLA FUTURA;
- supporto al collaudo delle attrezzature acquistate;
- supporto verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;

**COLLAUDATORE**

- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e della corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato;
- collaudo delle attrezzature acquistate;
- verifica della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborazione con il gruppo di progetto, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redazione dei verbali relativi alla sua attività;
- redazione del verbale di collaudo finale.

**Supporto tecnico-operativo al RUP e al DSGA/ Assistente Amministrativo**

- supporto al gruppo di progettazione;
- gestione dei contratti;
- verifica corretto iter documentale degli atti prodotti;
- archiviazione digitale e conservazione documentale.

**ART. 8 INCARICHI E RELATIVI COMPENSI**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; la stessa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il cronoprogramma prestabilito.

n. 1 Progettista Importo € 2.089,00 lordo stato, ore 90

n.1 supporto tecnico al Progettista Importo € 2.089,00 lordo stato, ore 90

n.1 Operatore strumentale all'allestimento, Importo € 2.089,00 lordo stato ore 90.

n.1 Supporto tecnico-operativo al RUP e al DSGA, importo € 962,00 lordo stato ore 50.

n.1 Collaudatore, importo € 2.089,00 lordo stato.

**ART. 9 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 06/07/2023** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), alla quale, devono essere allegati:

a) Griglia di autovalutazione, allegato B al presente Avviso;

b) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, completo dei dati e firma digitale, e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione di cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

c) Fotocopia di un documento di identità valido;

d) Dichiarazione insussistenza incompatibilità, Allegato C al presente Avviso.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione per PERSONALE INTERNO/ESTERNO Progetto "Scuola 4.0"** mediante consegna diretta – c/o l'ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico IC D'Alessandro-Vocino, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato indicando nell'oggetto della PEC: **"Domanda di partecipazione alla selezione per PERSONALE INTERNO/ESTERNO Progetto "Scuola 4.0"** al seguente indirizzo PEC dell'Istituzione Scolastica: FGIC87900R@PEC.ISTRUZIONE.IT

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di protocollo per le istanze consegnate direttamente e dalla data di invio per le istanze inviate per PEC.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre tale termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

**ART. 10 Clausole di salvaguardia**

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura idonea;
- sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;

- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

**ART. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ART. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo D'Alessandro-Vocino, con sede in Sannicandro Garganico è Il DS dott.ssa Angela Pia VAIRA, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [FGIC87900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGIC87900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Contratto d'Opera Prot. n.24 del 03/01/2023, nella Dott.ssa BARBANO DI MAGGIO Rosa, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [barbanodimaggiorosa@pec.it](mailto:barbanodimaggiorosa@pec.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Angela pia Vaira, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it), numero di telefono 0882473974

**ART. 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ART. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola <https://www.icdalessandro-vocino.edu.it> nella Sezione PNRR, sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e gare.

Sono allegati al presente avviso:

**2. ALLEGATO A) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**

**3. ALLEGATO B) "SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE"**

**4. ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA INCOMPATIBILITÀ"**

f.to

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.lgs n. 39/199