



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare N. 52

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0007395 del 10/11/2023
IV-8 (Uscita)

San Nicandro Garganico, 10/11/2023

All’Rspg

Al personale docente ed Ata

Al sito Web

Nella sezione circolari del
registro elettronico Argo

OGGETTO: Specificazioni ed istruzioni a seguito della prova di evacuazione effettuata in data 13/10/2023
-aggiornamento ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA.

A seguito della prova di evacuazione di cui in oggetto, sono emerse alcune criticità legate anche a non conformità comportamentali (confr. verbale rspg de 7149 del 03/11/2023) Pertanto si invita a prendere visione di quanto di seguito specificato.

MODULI DI EVACUAZIONE

Per la compilazione dei moduli si ricorda che:

- È necessario compilare tutte le voci: in caso di voci non compilabili bisogna barrare la casella corrispondente
- La voce “alunni evacuati” deve essere sempre compilata. Se qualche alunno non effettua l’evacuazione con la classe va comunque segnalato come DISPERSO
- L’alunno che provvede all’evacuazione separatamente dalla classe di appartenenza deve essere segnalato nel modulo di altra classe (es. alunno che si trova in bagno e si aggrega alla prima classe che incontra)
- E’ vietato tornare nell’edificio per recuperare moduli o effettuare fotocopie degli stessi: IN mancanza del modulo è possibile segnalare la propria presenza aggiungendo i dati sul modulo di un’altra classe, in calce.
- Nel modulo alla voce ALUNNI PRESENTI deve essere indicato il numero di alunni presenti il giorno dell’evacuazione e non il numero totale degli alunni in aula.

È necessario che il modulo venga firmato da tutti i docenti presenti in classe (es. insegnante di classe e di sostegno): in caso di terzi, la loro presenza va specificata nell’apposito spazio.

I moduli devono essere COMPILATI VELOCEMENTE e consegnati immediatamente ai RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA (come individuati nell’organigramma della sicurezza); questi devono CELERMENTE VERIFICARE:

1. Che tutte le classi abbiano raggiunto il punto di raccolta (mediante conteggio dei cartelli e successiva verifica di conferma)
2. Che non ci siano dispersi nell’edificio (mediante controllo veloce dei moduli di evacuazione: verificare se ci sono dispersi e se questi risultino aggregati ad altre classi)

ALUNNI DISPERSI

La presenza dei dispersi va segnalata subito dopo AVER FATTO L’APPELLO nel punto di raccolta. Quando un alunno non è con la classe durante l’evacuazione, è necessario comunque segnalarlo come DISPERSO: l’alunno

si aggrenderà eventualmente ad altra classe che lo segnalerà nel relativo modulo. Se uno dei due insegnanti non compila correttamente il modulo, l'alunno potrebbe risultare disperso pur avendo raggiunto il punto di raccolta oppure potrebbe risultare nel punto di raccolta quando invece è disperso all'interno dell'edificio. Pertanto **NON OMETTERE** i nomi dei dispersi perchè si ipotizza di incontrarli successivamente.

POSIZIONAMENTO NEI PUNTI DI RACCOLTA

Nei punti di raccolta bisogna posizionarsi sempre mantenendo una idonea distanza dagli edifici scolastici, soprattutto in caso di sisma. Le classi che escono prima si posizionano nel posto libero più lontano all'interno del punto di raccolta, così da non ostacolare le altre classi che escono.

SUONI CONVENZIONALI DELLA CAMPANELLA

Si ricorda che in caso di scossa NON è corretto apprestarsi all'esodo ma bisogna proteggersi sotto i banchi. Si ricorda che in caso di reale scossa sismica non verrà suonata nè la campanella, nè dato annuncio sonoro, gli stessi infatti servono solo a simulare l'intermittenza della scossa e il termine della stessa, in caso reale bisogna solo eseguire i comportamenti previsti durante la scossa (posizionarsi sotto il banco ecc..) ed evacuare quando finisce.

[illegible]

PALESTRE

In attesa che vengano collegate le palestre al plesso di appartenenza con un unico sistema impianto di segnalazione sonora, l'allerta alle palestre verrà effettuato a voce dal collaboratore scolastico in servizio al piano terra dell'edificio: per il **Plesso Sanniti** collab. scolastico nel reparto al primo piano, con uscita di fronte alla palestra, per il **plesso 4 Novembre** e **Zuppa** coll. scolastico in servizio nel reparto infanzia.

MESSAGGI DI ALLERTA VOCALI CON SISTEMA DI FILODIFFUSIONE

Nel plesso "4 Novembre" e nel "plesso Sanniti" il suono della campanella può essere integrato contemporaneamente, oppure sostituito (ad esempio ove non funzionassero le campane) dal messaggio vocale attraverso impianto di filodiffusione, gli addetti a diffondere il messaggio vocale sono individuati nell'organigramma.

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

DEVE ESSERE portato il REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI (presente e compilato) nel punto di raccolta, altrimenti non si riesce a rilevare velocemente la presenza di terzi. E' compito dei collaboratori verificare costantemente che le vie di esodo siano sgombre, e vigilare sull'accesso dei veicoli autorizzati nel cortile, al fine di non permettere che gli stessi sostino nei punti di raccolta e davanti alle scale di emergenza.

Il PERSONALE ATA e le FIGURE A SUPPORTO DELLA SCUOLA e gli ESTERNI (ES. Educatori, personale mensa, personale inviato dal comune REd ecc..) presente nei punti di raccolta DEVONO farsi registrare nel modulo di evacuazione aggregandosi ad una classe.

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

vengono allegati nuovamente alla presente (allegati 1 e 2), con qualche correzione. Gli ASPP dovranno assicurarsi che nei corridoi siano presenti solo gli organigrammi aggiornati.

Si raccomanda a tutti di rileggere attentamente la documentazione relativa alle prove di evacuazione già distribuita cop circolare interna n. 10 prot. 5325/IV-8 del 14/09/2023, pubblicata sul sito della scuola al link : <https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/2023/09/14/circolare-n-10-diffusione-materiali-informativi-e-indicazioni-per-le-prove-di-evacuazione-2023-24/> Si ricorda al personale che è tenuto a conoscere nel dettaglio le procedure di sicurezza, ed è tenuto a rispettarle.

GLI ASPP si assicureranno di coordinare preventivamente il personale addetto alle varie figure di sicurezza del proprio plesso, al fine di rendere efficaci le indicazioni date, nonché di avvisare gli eventuali supplenti temporanei delle disposizioni in atto. Inoltre controllerà periodicamente che l'impianto di diffusione sonora sia funzionante.

Allegati:

- All. 1- ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 2023-24 AGGIORNATO la circolare del(per maggiore privacy verrà allegato solo alla medesima circolare pubblicata nel registro elettronico).
- All. 2- ORGANIGRAMMA BLS 2023-24 AGGIORNATO (per maggiore privacy verrà allegato solo alla medesima circolare pubblicata nel registro elettronico).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993