



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare N. 141

Al Personale Ata
Sito Web

Oggetto: Avvio corsi di formazione Progetto “Animatore Digitale: formazione del personale interno” ATA e modalità di iscrizione.

Si porta a conoscenza del personale ATA che, nell’ambito delle “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” PNRR - linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, la nostra scuola organizza due corsi di formazione in presenza rivolti uno al personale ATA con profilo assistente amministrativo e l’altro al personale ATA con profilo collaboratore scolastico in servizio presso questa istituzione scolastica.

UNITA' FORMATIVA RIVOLTA A Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi	
NOME CORSO	ALLA CONOSCENZA DELLE COMPETENZE DIGITALI
TEMATICA	SVILUPPO DELLE CONOSCENZE DIGITALI
Formatore	MATTEO TRICARICO
Contenuti	<u>PROGRAMMA COLLABORATORI SCOLASTICI</u> <ul style="list-style-type: none">- Uso del registro elettronico: gestione account argo – bacheca argo: circolari, avvisi e comunicazioni;- Utilizzo della posta elettronica: l’account istituzionale @icdalessandro-vocino.edu.it- Navigazione in internet: conoscenza base e utilizzo base dei browser “Microsoft Edge” e “Google Chrome”;- Consultazione sito scolastico;

	<ul style="list-style-type: none"> - Uso dei dispositivi mobili: utilizzo delle App “didUP Smart” e della G-Mail – gestione e impostazioni delle notifiche; - Uso e conoscenza base di applicazioni e software utilizzati dalle scuole: Microsoft Word e Excel. <p><u>PROGRAMMA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso del registro elettronico: gestione account argo – bacheca argo: circolari, avvisi e comunicazioni; - Strumenti informatici adatti ad elaborare atti amministrativo-contabili, in particolar modo la ricostruzione di carriera del personale scolastico con inserimento dati per riconoscimento servizi e periodi utili ai fini della progressione di carriera;
DURATA	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ORE PER OGNI CORSISTA collaboratore scolastico (2 incontri da 2 ore) - 8 ORE PER OGNI CORSISTA assistenti amministrativi (4 incontri da 2 ore)
SEDE E DATE	<p>Gli incontri si svolgeranno presso il Laboratorio Informatico di Via dei Sanniti</p> <p><u>CALENDARIO</u></p> <p><u>MARTEDI’ 21 MAGGIO:</u> Assistenti Amministrativi GRUPPO D 09:00 - 11:00</p> <p><u>GIOVEDI’ 23 MAGGIO:</u> Assistenti Amministrativi GRUPPO D 09:00 - 11:00</p> <p><u>MARTEDI’ 28 MAGGIO:</u> Assistenti Amministrativi GRUPPO D 09:00 - 11:00</p> <p><u>GIOVEDI’ 30 MAGGIO:</u> Assistenti Amministrativi GRUPPO D 09:00 - 11:00</p> <p><u>VENERDI’ 21 GIUGNO</u> Collaboratori Scolastici GRUPPO A 09:00 - 11:00 Collaboratori Scolastici GRUPPO B 11:00 - 13:00</p> <p><u>MARTEDI’ 25 GIUGNO</u> Collaboratori Scolastici GRUPPO C 09:00 - 11:00 Collaboratori Scolastici GRUPPO B 11:00 - 13:00</p> <p><u>MERCOLEDI’ 26 GIUGNO:</u> Collaboratori Scolastici GRUPPO A 09:00 - 11:00 Collaboratori Scolastici GRUPPO C 11:00 - 13:00</p> <p>(La composizione dei gruppi sarà comunicata ai corsisti individualmente in tempo utile)</p>

L'iscrizione al corso dovrà avvenire mediante la piattaforma del MIM ScuolaFutura, secondo le seguenti modalità:

- Accedere al sito: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>
- Cliccare il pulsante **“Accedi”** in alto a destra
- Effettuare il login utilizzando le proprie credenziali o utilizzando lo SPID
- Se richiesto selezionare il profilo **“Utente corsista”**
- Nella barra in alto a sfondo blu selezionare **“Tutti i percorsi”**
- Nel rettangolo del frame di sinistra **“Cerca per”** digitare l'ID del corso da richiedere agli uffici amministrativi.
- Cliccare sul link **“Candidati”**
- Si aprirà una finestra **“La tua candidatura è in attesa di conferma”**.
- Successivamente cambierà lo stato in **“candidatura accettata”**

Le iscrizioni al corso sulla piattaforma saranno aperte dal 18 maggio e fino al 20 maggio per gli assistenti amministrativi e dal 18 maggio e fino al 08 giugno per i collaboratori scolastici.

Per maggiori informazioni sulla modalità di iscrizione si allega la “Guida iscrizione corsista”.
Al termine delle attività verrà rilasciato **attestato di partecipazione, scaricabile da parte di ogni docente in autonomia dalla piattaforma Scuola Futura.**

Per ulteriori informazioni e/o supporto tecnico è possibile rivolgersi via e-mail all' organizzatore dei corsi:

- Tricarico Matteo: matteotricarico@icdalessandro-vocino.edu.it

Allegati:

- All. 1 - Guida ai corsisti.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993