



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 149

San Nicandro Garganico, 28 Maggio 2024

Ai Docenti

della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado

Al sito web della Scuola

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2023/2024 - consegna documenti finali (registri e relazioni) e indicazioni sulle ferie.

Con la presente si comunicano le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all’oggetto.

Documenti da consegnare in cartaceo e data da riportare sui documenti:

- **registro di classe** (con eventuali documenti cartacei allegati: es. giustifiche delle assenze degli alunni ove prodotte in cartaceo dai genitori); data da riportare: 6 Giugno 2024;
- **le relazioni finali, firmate a mano**, da parte dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetti curriculari/extracurriculari, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc...), coordinatori di classe; riportare sui documenti la data di consegna di seguito indicata.

Tempi e modalità di consegna dei documenti in cartaceo

- **Scuola dell’Infanzia:** consegnare i documenti ai coordinatori di Plesso Venerdì 28 Giugno 2024;
- **Scuola Primaria:** consegnare i documenti all’ins. Marrocchella Rosalba e Sdeo Maria Lunedì 24 Giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il Plesso 4 Novembre;
- **Scuola Secondaria di I Grado:** consegnare i documenti alla prof.ssa Conte Anna Maria Giovedì 27 Giugno 2024, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso il plesso Sanniti.

Registro personale del docente Argo DidUp

Si ricorda che il Registro Elettronico deve essere compilato in tutte le sue parti per la Scuola dell'Infanzia entro il 28 giugno 2024; mentre per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado entro la data degli scrutini.

Si ricorda che le sezioni del registro elettronico da compilare sono le seguenti:

- firma giornaliera;
- attività svolta;
- compiti assegnati;
- assenze;
- giustifiche delle assenze;
- programmazione didattica (settimanale per la scuola primaria, annuale per la scuola secondaria di 1° grado);
- valutazioni in itinere (interrogazioni, compiti in classe, ecc...);
- scrutini di 1° e 2° Quadrimestre.

Solo per le classi terze della Secondaria di 1° grado, il registro elettronico deve prevedere anche la compilazione della Sezione degli scrutini relativi all'Esame di Stato, tenendo presente le date per ciascuna classe dello svolgimento degli stessi, come da Circ. n. 137 del 15 Maggio 2024.

Domanda Ferie

Le ferie del personale assunto **a tempo indeterminato** possono essere richieste per max 36 giorni di cui 4 per festività soppresse e 32 per congedo ordinario (quest'ultimo ridotto a 30 giorni per il personale in servizio a qualunque titolo da meno di 3 anni), dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruiti (max 6 giorni); la domanda di ferie per il personale a tempo indeterminato va prodotta entro il 30 giugno.

Esempio periodi richiedibili per chi usufruisce di tutti e 36 giorni, tra congedo ordinario e festività soppresse: dal 01/07/2024 al 10/08/2024 oppure 20/07/2024 al 31/08/2024.

Le ferie del personale assunto **a tempo determinato** (supplente saltuario, fino al termine delle lezioni oppure fino al 30 giugno) sono proporzionali al servizio prestato come da CCNL vigente e vanno fruiti nei periodi di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali (Legge 228/2012). Le ferie non godute non sono normalmente retribuibili, pertanto, si invita ad effettuare la richiesta di ferie per tempo. Le ferie del personale a tempo determinato con contratto annuale fino al 31 agosto seguono le stesse regole del personale con contratto a tempo indeterminato.

I docenti possono trasmettere il modello di ferie tramite mail all'indirizzo fgic87900r@istruzione.it

Il modello "Richiesta ferie estive docenti" è scaricabile dal sito scolastico nella sezione modulistica al seguente link

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/wp-content/uploads/Modello-Permessi-Docenti-6.pdf>

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993