



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 44

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO  
Prot. 0007895 del 28/10/2024  
VI-2 (Uscita)

San Nicandro Garganico, 28/10/2024

Ai DOCENTI  
dell’I. C. D’Alessandro-Vocino

### **OGGETTO: Richiesta materiale di facile consumo anno scolastico 2024-25.**

Si comunica che grazie al contributo liberale versato dalle famiglie, oltre al materiale acquistato dalle classi prime di infanzia e primaria per il progetto accoglienza, ed oltre la risma di carta consegnata a ciascun docente (ad eccezione dei docenti di primaria assegnati su più di 4 classi, ai quali sono state fornite due risme di carta ed ai docenti di religione di scuola dell’infanzia e primaria, a cui sono state fornite tre risme), è possibile disporre delle seguenti cifre, per l’acquisto di materiale di facile consumo:

1. 25,00 Euro per ciascuna sezione di scuola dell’infanzia;
2. 10,00 Euro per ciascuna classe di scuola primaria;
3. 10,00 Euro per ciascun alunno diversamente abile di infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
4. 10,00 Euro per ciascun docente di religione di infanzia e primaria.
5. 40,00 Euro per il laboratorio di arte della Scuola Secondaria di Primo Grado. La richiesta per il materiale va firmata dai due docenti di Arte e Immagine.

Le modalità per effettuare gli acquisti sono le seguenti :

- ciascun docente, in accordo con i colleghi di classe/sezione dovrà compilare il modulo d’ordine allegato alla presente, indicando il materiale, la quantità sulla base del catalogo in formato cartaceo che verrà recapitato ai referenti di plesso. La richiesta dovrà pervenire entro **sabato 09 novembre 2024**;
- I referenti dei laboratori informatici di tutti e tre i plessi faranno pervenire una richiesta indicando la quantità di **toner, batterie e carta** prevedibilmente necessaria per l’anno scolastico. Gli stessi si occuperanno di custodire tale materiale ed effettuare le sostituzioni all’occorrenza.

**GLI ORDINI PARTIRANNO IMMEDIATAMENTE DOPO IL 9 NOVEMBRE, PERTANTO NON SI PROCEDERÀ ALL’ACQUISTO PER LE RICHIESTE CHE DOVESSERO**

PERVENIRE SUCCESSIVAMENTE, NÈ A QUELLE ECCEDENTI I MASSIMALI INDICATI. Si precisa in merito che le richieste per le classi/sezioni (punti 1 e 2) vanno effettuate dal coordinatore di classe per tutte le attività e non verranno prese in considerazione richieste di singoli docenti che chiedono il materiale esclusivamente per le proprie discipline.

\* L'acquisto del materiale s'intende per tutto l'anno scolastico comprensivo delle attività e di progetto curriculare ed extracurriculare **all'interno dell'ordine di acquisto, e pertanto entro i massimali indicati dovranno essere previste tutte le risme di carta occorrenti** eccedenti la risma ad insegnante consegnata ad inizio d'anno. Attenzione per l'acquisto della carta utilizzare una copia del modulo a parte (es. ins. di classe infanzia, nel caso di acquisto di due risme di carta più altro materiale didattico, compilerà due copie del modulo, uno per la sola carta e l'altro per il resto del materiale, rientrando nella somma complessiva dei 25 euro a disposizione).

I referenti di plesso raccoglieranno le richieste, controlleranno la corrispondenza dei massimali per ciascuna richiesta e la correttezza della stessa, una volta assicuratisi di averle ritirate tutte, le consegneranno in segreteria all'assistente amministrativa dell'area Acquisti.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Pia VAIRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993