



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare N. 133

San Nicandro Garganico, 03/04/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0003138 del 03/04/2025
VI-9 (Uscita)

All’Rspp
Al personale docente ed Ata
Al sito Web
Nella sezione circolari del
registro elettronico Argo

OGGETTO: Specificazioni ed istruzioni sulle prove di evacuazione -aggiornamento ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA-

In considerazione dei recenti eventi sismici si pone l’attenzione su quanto di seguito specificato:

- Le parti del modulo di evacuazione non compilabili devono essere barrate, all’interno dello stesso, gli alunni non presenti con il gruppo classe nel punto di raccolta devono essere indicati come DISPERSI;
- Attenzione ad indicare sia il numero di alunni PRESENTI che il numero di quelli EVACUATI nei moduli di evacuazione
- Attenzione ad utilizzare il MODULO DI EVACUAZIONE aggiornato, assicurarsi di averne sempre almeno due copie nel registro cartaceo.
- I docenti devono ricordare di portare con sé i registri di classe (contenenti i moduli di evacuazione) negli spostamenti dalla classe, ad esempio nel recarsi in palestra o nei laboratori.
- Inoltre, l’evacuazione deve essere condotta con calma ma senza indugiare troppo.
- Il posizionamento sulle scale di emergenza e sulle vie di fuga deve consentire la presenza di 2 FILE: non si deve occupare la parte centrale della scalinata o della via di fuga.
- Durante l’evacuazione è necessario ATTENERSI AI PERCORSI INDICATI IN PLANIMETRIA non è possibile modificare arbitrariamente i percorsi di esodo se non per impedimenti oggettivi delle vie di esodo previste.
- DEVE ESSERE portato il REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI (presente e compilato) nel punto di raccolta, altrimenti non si potrà rilevare velocemente la presenza di terzi. E’ compito dei collaboratori verificare costantemente che le vie di esodo siano sgombre, e vigilare sull’accesso dei veicoli autorizzati nel cortile, al fine di non permettere che gli stessi sostino nei punti di raccolta e davanti alle scale di emergenza.
- Il PERSONALE ATA e le FIGURE A SUPPORTO DELLA SCUOLA e gli ESTERNI (ES. Educatori, personale mensa, personale inviato dal comune RED ecc..) presente nei punti di raccolta DEVONO farsi registrare nel modulo di evacuazione aggregandosi ad una classe.

SUONI CONVENZIONALI DELLA CAMPANELLA

Poichè non tutti gli alunni mostrano di riconoscere i suoni convenzionali della campanella, i coordinatori di classe si assicureranno **entro il termine della corrente settimana** di riporre agli alunni le seguenti informazioni:

[illegible]

Nel plesso "4 Novembre" e nel "plesso Sanniti" il suono della campanella è sostituito dal messaggio vocale attraverso impianto di filodiffusione, gli addetti a diffondere il messaggio vocale sono individuati nell'organigramma. Le campane vanno utilizzate solo nel caso non sia funzionante l'impianto di filodiffusione gli ASPP si assicureranno di controllarne periodicamente il funzionamento.

In attesa che vengano collegate le palestre al plesso di appartenenza con un unico sistema impianto di segnalazione sonora, l'allerta alle palestre verrà effettuato a voce dal collaboratore scolastico in servizio al piano terra dell'edificio: per il **Plesso Sanniti** collab. scolastico nel reparto al piano rialzato, con uscita di fronte alla palestra, per il **plesso 4 Novembre** e **Zuppa** coll. scolastico in servizio nel reparto infanzia.

Si ricorda che in caso di **reale scossa sismica non verrà suonata nè la campanella, nè dato annuncio sonoro, nè avvistate le persone in palestra dal collaboratore scolastico** tali suoni/modalità convenzionali infatti servono solo a simulare l'intermittenza della scossa e il termine della stessa per le prove di evacuazione, in caso di terremoto reale bisogna solo eseguire i comportamenti previsti durante la scossa (posizionarsi sotto il banco ecc.) ed evacuare quando finisce.

NOVITA' SUI PERCORSI DI EVACUAZIONE

Si evidenzia che nella scorsa settimana è stata effettuata una variazione del percorso di evacuazione nel plesso Sanniti, in particolare è cambiata la via di fuga delle aule del piano rialzato e del primo piano alla sinistra (classi 1C,2B,3B,2E,1E), che raggiungeranno il punto di raccolta n. 1 situato sul retro dell'edificio, (e non più lo spazio antistante l'aula teatro) come da nuove piantine affisse nelle rispettive aule. Ricordasi nei tragitti dei percorsi esterni di tenersi sempre distanti dalle pareti dell'edificio.

SPAZI TEMPORANEAMENTE INTERDETTI

L'aula n.7 situata al piano terra del plesso Sanniti (aula teatro) è temporaneamente interdetta ad ogni utilizzo, in attesa dei lavori di adeguamento delle porte esterne già richieste al comune.

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

vengono allegati nuovamente gli organigrammi della sicurezza alla presente (allegati 1 e 2), con qualche correzione, anche in base agli esiti delle partecipazioni ai corsi di formazione e aggiornamento dei relativi profili (addetto primo soccorso, antincendio, blsd ecc.). Gli ASPP dovranno assicurarsi che nei corridoi siano presenti solo gli organigrammi aggiornati.

Si raccomanda a tutti di rileggere attentamente la documentazione relativa alle prove di evacuazione già distribuita con circolare interna n. 18 prot. 6280/VI-8 del 14/09/2024, pubblicata sul sito della scuola al link :

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/2024/09/14/circolare-n-18-diffusione-materiali-informativi-e-indicazioni-per-le-prove-di-evacuazione-2024-25/>

Si ricorda al personale che è tenuto a conoscere nel dettaglio le procedure di sicurezza, ed è tenuto a rispettarle.

Ciascun **coordinatore di classe** dedicherà almeno un'ora entro il termine della settimana attuale a ripassare le norme di evacuazione con gli alunni, utilizzando il materiale presente al link sopra indicato, già presente in stampa all'interno delle classi sin dall'inizio dell'anno..

GLI ASPP si assicureranno di coordinare preventivamente il personale addetto alle varie figure di sicurezza del proprio plesso, al fine di rendere efficaci le indicazioni date, nonchè di avvisare gli eventuali supplenti temporanei delle disposizioni in atto. Inoltre controllerà periodicamente che l'impianto di diffusione sonora sia funzionante. Si assicureranno di sostituire gli organigrammi affissi con i nuovi allegati alla presente.

Allegati:

- All. 1- ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 2024-25 AGGIORNATO (per maggiore privacy verrà allegato solo alla medesima circolare pubblicata nel registro elettronico).
- All. 2- ORGANIGRAMMA BLSO 2024-25 AGGIORNATO (per maggiore privacy verrà allegato solo alla medesima circolare pubblicata nel registro elettronico).

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa **Angela Pia VAIRA***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993