



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO  
Prot. 0004866 del 30/05/2025  
VII-1 (Uscita)

Circolare n. 161

San Nicandro Garganico, (data del protocollo)

Ai Docenti  
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado  
Al sito web della Scuola

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2024/2025 - consegna documenti finali (registri e relazioni) e indicazioni sulle ferie.**

Con la presente si comunicano le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all'oggetto.

### **Documenti da consegnare in cartaceo e data da riportare sui documenti:**

- **registro di classe** (con eventuali documenti cartacei allegati: es. giustifiche delle assenze degli alunni ove prodotte in cartaceo dai genitori); data da riportare: 6 Giugno 2025;
- **le relazioni finali, firmate a mano**, da parte dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetti curriculari/extracurriculari, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc...), coordinatori di classe; riportare sui documenti la data di consegna di seguito indicata.

### **Tempi e modalità di consegna dei documenti in cartaceo**

- **Scuola dell'Infanzia:** consegnare i documenti ai Referenti di Plesso Lunedì 30 Giugno 2025 presso i rispettivi Plessi;
- **Scuola Primaria:** consegnare i documenti ai Referenti di Plesso Giovedì 26 Giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il Plesso Sanniti;
- **Scuola Secondaria di I Grado:** consegnare i documenti alla Collaboratrice del DS Lunedì 23 Giugno 2025, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso il plesso Sanniti.

### **Registro personale del docente Argo DidUp**

Si ricorda che il Registro Elettronico deve essere compilato in tutte le sue parti per la Scuola dell'Infanzia entro il 30 giugno 2025; mentre per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado entro la data degli scrutini.

Si ricorda che le sezioni del registro elettronico da compilare sono le seguenti:

- firma giornaliera;
- attività svolta;
- compiti assegnati;
- assenze;
- giustificiche delle assenze;
- programmazione didattica (settimanale per la scuola primaria, annuale per la scuola secondaria di 1° grado);
- valutazioni in itinere (interrogazioni, compiti in classe, ecc...);
- scrutini di 1° e 2° Quadrimestre.

Solo per le classi terze della Secondaria di 1° grado, il registro elettronico deve prevedere anche la compilazione della Sezione degli scrutini relativi all'Esame di Stato, tenendo presente le date per ciascuna classe dello svolgimento degli stessi, come da Circ. n. 155 del 23 Maggio 2025.

### **Domanda Ferie**

Le ferie del personale assunto **a tempo indeterminato** possono essere richieste per max 36 giorni di cui 4 per festività soppresse e 32 per congedo ordinario (quest'ultimo ridotto a 30 giorni per il personale in servizio a qualunque titolo da meno di 3 anni), dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruite (max 6 giorni); la domanda di ferie per il personale a tempo indeterminato va prodotta entro il 30 giugno.

Esempio periodi richiedibili per chi usufruisce di tutti e 36 giorni, tra congedo ordinario e festività soppresse: dal 01/07/2025 all'11/08/2025 oppure 21/07/2025 al 30/08/2025.

Riguardo alle ferie del personale con contratto **a tempo determinato** si rinvia integralmente alla Circolare n. 140, prot. n. 3402 del 09/04/2025, pubblicata sul sito web dell'Istituto scolastico. Le informazioni contenute nella citata Circolare sono rese con espresso avviso della perdita, in caso diverso, tanto del diritto di fruire delle ferie quanto del diritto a percepire l'indennità sostitutiva.

I docenti possono trasmettere il modello di ferie tramite app Unica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Francesco Giuseppe Donataggio**  
Firmato digitalmente