



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
D'ALESSANDRO - VOCINO**

Via Dei Sanniti, 12- 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
TEL. 0882/473974
Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716
e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

Circolare n. 163

Al personale ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0004999 del 04/06/2025
VII-3 (Uscita)

ALBO

OGGETTO: *Fruizione delle ferie del personale ATA.*

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **15 giugno 2025**.

Art. 13 del CCNL 29/11/2007

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007.

Comma 8: Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15 (come modificato dall'art. 38 del CCNL 2019). Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al dirigente scolastico.

Comma 10: In analoga situazione (In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento), il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Comma 11: Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto.

Comma 12: Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie medesime. Il dipendente ha, inoltre, diritto al rimborso delle spese sostenute per il periodo di ferie non goduto.

Comma 13: Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratte per più di 3 giorni.

L'Amministrazione deve essere posta in grado, attraverso una tempestiva comunicazione, di compiere gli accertamenti dovuti.

Comma 14: Il periodo di ferie non è riducibile per assenze per malattia o per assenze parzialmente retribuite, anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno scolastico.

Art. 34 del Contratto integrativo di istituto del 26/11/2024

L'art. 34 del Contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 26/11/2024 prevede:

- Le ferie e le festività soppresse** saranno fruite durante i periodi di sospensione delle lezioni e, comunque, non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Solo improrogabili esigenze di servizio potranno farle rinviare. Tale rinvio non potrà eccedere il 30 aprile dell'anno successivo;
- Le domande saranno presentate improrogabilmente entro il 30 aprile** di ogni anno. Le ferie saranno godute dal 20 giugno al 31 Agosto. Il personale in servizio sarà collocato in ferie per il 50% in un mese e per il 50% con turnazione ad anni alterni, secondo l'ordine alfabetico. Sarà possibile derogare a tale principio soltanto in caso di accordo tra il personale. Due o più unità, in accordo tra di loro, potranno scambiarsi i periodi di ferie;

3. *Durante i periodi di sospensione delle lezioni dovrà, comunque, essere garantita la presenza di almeno 2 unità di assistente amministrativo e 2 di collaboratore scolastico nel plesso sede di segreteria.*
4. *Gli orari individuali di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni OO. CC., valutazioni quadrimestrali, colloqui genitori...) potranno subire variazioni temporanee con recupero delle ore eccedente nei periodi di interruzioni delle attività didattiche. Durante la sospensione delle attività didattiche, tutto il personale osserverà il turno unico antimeridiano a condizione che non ci sia necessità di apertura della scuola in orario pomeridiano; per l'accertamento dell'orario del personale ATA durante le ore del rientro, del turno pomeridiano e delle attività aggiuntive il DSGA utilizzerà le ore di recupero dell'orario antimeridiano provvedendo al controllo delle presenze mediante firma apposta sul registro delle presenze.*

Chiusura dei prefestivi nel periodo di sospensione delle attività didattiche

Si rammenta che i giorni di chiusura della scuola, per il periodo estivo, deliberate dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico 2024/2025 (05/12/19/26 Luglio e 02/09/14/16/23 Agosto 2025) devono essere coperti da ferie anno scolastico precedente, recupero di ore a credito maturate, con giorni di ferie anno corrente e festività soppresse. In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza delle ferie rispetto all'anno scolastico precedente.

Personale con contratto a tempo determinato

Riguardo alle ferie del personale con contratto **a tempo determinato** si rinvia integralmente alla Circolare n. 140, prot. n. 3402 del 09/04/2025, pubblicata sul sito web dell'Istituto scolastico. Le informazioni contenute nella citata Circolare sono rese con espresso avviso della perdita, in caso diverso, tanto del diritto di fruire delle ferie quanto del diritto a percepire l'indennità sostitutiva.

Disposizioni particolari

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico presumibilmente entro il 23 giugno 2025.

Il personale collaboratore scolastico, prima di dar seguito alle ferie provvederà, prioritariamente, a garantire l'igiene e le pulizie secondo le recenti disposizioni ricevute

Nel periodo estivo il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria, come da piano delle attività, salvo motivi particolari, quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi che verranno comunicati di volta in volta e che comporteranno uno slittamento orario.

Profilo CS: Cureranno in particolare la puntuale e straordinaria pulizia dei locali.

Profilo AA: Puntuale rispetto delle scadenze; passaggio di consegne, al collega che rimane in servizio, prima dell'inizio delle ferie.

In riferimento alle ferie pregresse tutto il personale ATA deve usufruire prioritariamente tutte le ferie ancora a disposizione entro il corrente anno scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente