



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
D'ALESSANDRO - VOCINO**

Via Dei Sanniti, 12- 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO

Prot. 0000231 del 12/01/2026

IV-1 (Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Alle alunne, agli alunni e ai Genitori

Agli interessati

Albo

OGGETTO: Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione - Patto educativo di corresponsabilità - a.s. 2026/27 e successivi.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 100847 del 17/12/2025 avente per oggetto: *Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2026/2027*, vengono di seguito pubblicati:

- a) *Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione;*
- b) *Patto educativo di corresponsabilità.*

A) Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2026/27

1. Numero di classi/sezioni prime: nell'Istituto Comprensivo D'Alessandro-Vocino, tenuto conto degli spazi a disposizione e delle dimensioni delle aule, potranno essere costituite le seguenti classi/sezioni prime così distribuite:

Scuola	Plesso Zuppa	Plesso IV novembre	Sanniti
Infanzia	n. 1 sezione (tempo 40h)	n. 2 (tempo 40h)	
Primaria	n. 2 (tempo 27h / tempo 40h)	n. 3 (tempo 27h / tempo 40h)	
Secondaria di primo grado			n. 6

2. Numero massimo di alunni/e nelle classi/sezioni prime: il numero massimo di alunni/e che possono essere accolte nelle classi/sezioni prime è rapportato alle dimensioni delle aule a disposizione e alla presenza di alunni/e con disabilità.
3. In caso di eccedenza delle iscrizioni alle sezioni prime della scuola dell'Infanzia, pervenute entro il termine previsto, precedono i/le bambini/e che compiono il terzo anno di età entro il 31 Dicembre 2026, rispetto alle bambine e ai bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 Aprile 2027.
4. In caso di eccedenza delle iscrizioni alle classi/sezioni prime della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, per lo stesso Plesso, verranno accolte le iscrizioni avanzate dalle famiglie che hanno nel proprio nucleo familiare altri/e bambini/e iscritti/e allo stesso Plesso.
5. A parità di condizioni di cui ai precedenti punti 3 e 4, precede la domanda di iscrizione della famiglia dell'alunno/a che ha la residenza anagrafica più vicina al Plesso scelto. Il resto degli/delle alunni/e verrà inserito nei restanti Plessi in ordine di vicinanza alla propria residenza anagrafica.
6. Gli alunni con Bisogni Educativi Speciali verranno inseriti nelle classi/sezioni e nel Plesso, valutando le migliori condizioni di inclusione.
7. Le iscrizioni pervenute dopo il termine verranno accolte fino alla capienza massima dei Plessi in ordine di arrivo.
8. La Scuola si riserva la facoltà di costituire classi di infanzia e primaria a tempo pieno nel Plesso in cui si presentino le migliori condizioni organizzative, facendovi confluire le richieste del tempo pieno espresse per Plessi diversi.
9. In caso di richieste eccedenti per il tempo pieno (tempo 40h), verrà data precedenza agli/alle alunni/e che si trovano, nell'ordine, nelle seguenti situazioni:
 - a) posti riservati alle famiglie segnalate da assistenti sociali, per i quali è stata indicata necessità di un tempo scolastico prolungato;
 - b) seguono poi le famiglie che hanno già altro/a figlio/a iscritto/a al tempo pieno nella Scuola Primaria (solo per la Scuola Primaria);
 - c) seguono poi le famiglie che hanno i genitori che lavorano entrambi;
 - d) seguono poi le famiglie che hanno maggior numero di figli in età scolare;
 - e) a parità di tutti i criteri di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) si procederà con l'estrazione.

10. Tutti i criteri su indicati sono subordinati alla possibilità di inserire nelle classi/sezioni gli alunni nel rispetto della normativa relativa allo stato vaccinale.
11. Nella scuola secondaria di primo grado per la conferma dell'accettazione dell'iscrizione al corso di strumento musicale si procederà ad effettuare una prova orientativa-attitudinale in data 19/02/2026. La ripartizione delle/degli alunne/i nelle specifiche specialità strumentali sarà effettuata sulla base della prova orientativa-attitudinale di cui sopra. **Pertanto l'indicazione che le famiglie effettuano sul modulo di iscrizione per uno specifico strumento musicale non è vincolante.**

B) Patto educativo di corresponsabilità

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I DOCENTI si impegnano a:

- Offrire, in un ambiente sereno, una solida formazione culturale ed una proposta educativa che valorizzi interessi e doti individuali
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di potenziamento, di recupero e di sostegno, il più possibile personalizzate
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe/interclasse/intersezione e con l'intero corpo docente della scuola
- Informare alunni/e e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli/delle alunni/e
- Informare gli/le alunni/e degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio
- Comunicare a alunni/e e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio sul Registro elettronico, nel rispetto della privacy
- Effettuare un numero congruo di verifiche, salvo casi eccezionali opportunamente motivati
- Correggere e far visionare agli studenti le prove scritte svolte in classe entro 10 giorni successivi allo svolgimento della prova e, comunque, prima della prova successiva
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- Incoraggiare gli/le alunni/e ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Favorire la piena inclusione degli/delle alunni/e con disabilità garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola
- Usare in classe lo smartphone solo se funzionale allo svolgimento delle lezioni
- Educare gli/le alunni/e ad un uso consapevole e maturo dello smartphone
- Rispettare gli/le alunni/e, le famiglie e il personale della scuola
- Essere attenti alla sorveglianza degli/delle alunni/e in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore anche per il tramite dei Collaboratori scolastici
- Orientare la propria azione formativa al contrasto del bullismo e del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni; informare tempestivamente il Dirigente scolastico in casi di atti di bullismo e cyberbullismo
- Comunicare espressamente alle famiglie tutte le attività di formazione curricolari ed extracurricolari, che si organizzano a favore degli/delle alunni/e e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso della rete *internet* e delle comunità virtuali
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza
- Rispettare le prescrizioni di cui agli artt. 3 e seguenti del DPR 16 aprile 2013, n. 62

GLI ALUNNI E LE ALUNNE si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dai Docenti
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa
- Partecipare attivamente al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente
- Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta
- Rispettare i compagni, il personale della scuola
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola
- Non usare lo smartphone durante tutte le attività scolastiche, comprese quelle didattiche, ricreative, curricolari ed extracurricolari; in ogni spazio scolastico, comprese aule, laboratori, biblioteca, cortili, mense, corridoi e palestre.
- Non effettuare fotografie, video o registrazioni audio; non condividere contenuti scolastici su piattaforme digitali senza autorizzazione scritta; non usare dispositivi per spiare, deridere o ledere la privacy di altri soggetti.

- Non compiere atti di bullismo/cyberbullismo; usare le tecnologie informatiche e i social in modo corretto e rispettoso; non diffondere immagini altrui senza autorizzazione; partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza
- Rispettare le norme di sicurezza della scuola

I GENITORI si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento
- Assicurare la presenza assidua del/della figlio/a a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie, assenze collettive, ritardi ed uscite anticipate
- Ritirare le credenziali per accedere al Registro elettronico
- Ritirare le credenziali per l'account di posta elettronica fornito dall'Istituzione scolastica
- Giustificare con tempestività le assenze e i ritardi dei propri/e figli/e
- Controllare sul Registro elettronico le assenze e i ritardi fatti registrare dai/dalle propri/e figli/e e le votazioni riportate, contattando la scuola per eventuali accertamenti
- Conoscere il Regolamento di Istituto favorendone l'osservanza da parte dei propri/e figli/e
- Consultare costantemente il sito web dell'Istituto per acquisire comunicazioni ed informazioni
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli/delle alunni/e da parte della scuola
- Partecipare alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo; vigilare sull'uso delle tecnologie e sull'uso dei social network da parte del proprio figlio, assicurandosi che questi non compia azioni riconducibili ad atti intenzionali di bullismo/cyberbullismo anche attraverso la diffusione di immagini altrui non autorizzate; conoscere le sanzioni previste dal regolamento di disciplina dell'Istituto anche nei casi di bullismo e cyberbullismo
- Collaborare per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti e di forme di dipendenza, dei quali i genitori o gli operatori scolastici dovessero avere notizia
- Responsabilizzare i/le proprie figli/e nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza
- Educare i/le figli/e a un uso equilibrato della tecnologia; sostenere le azioni educative e sanzionatorie della scuola per il divieto dell'uso dello smartphone a scuola; partecipare alle attività formative proposte.

IL PERSONALE NON DOCENTE si impegn a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Garantire la pulizia e l'igiene dei locali scolastici ed in particolare seguire le indicazioni dirigenziali sulla pulizia approfondita dei locali
- Garantire la vigilanza sul rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati anche in tema di bullismo e cyberbullismo
- Rivolgersi all'utenza scolastica con disponibilità e rispetto
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO si impegn a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate
- Responsabilizzare il personale della scuola, le famiglie e gli studenti al rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente