



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D'ALESSANDRO - VOCINO

Via Dei Sanniti, 12 - 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
TEL. 0882/473974
Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716
e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0000631 del 23/01/2026
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Agli interessati
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” – CUP J54D25000320007 - **Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico/ di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto attività di docente esperto, docente tutor, docente facilitatore, docente referente per la valutazione, docente di sostegno, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi.**

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 53;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera Cipe n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2006, 2010, 2019, 2024 sottoscritto in data 07/08/2024;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’avviso prot. 9507 del 22/01/2025 recante Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D'ALESSANDRO - VOCINO

Via Dei Sanniti, 12 - 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
TEL. 0882/473974
Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716
e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

VISTE le Linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale Scuola e competenze (FESR e FSE+) 2021-2027

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI. n. 57235 del 15/04/205 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, assunta con prot. n. 188 del 11/01/2026

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 222 del 12/01/2026;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali nell’ambito del progetto di cui all’oggetto, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 12/01/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto *Un futuro per tutti - ancora insieme*, CUP J54D25000320007, di avvalersi della collaborazione di docenti che ricoprono l’incarico di esperti e tutor nelle attività formative previste dal progetto, di facilitatore e referente per la valutazione per una durata pari alla durata del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto *Un futuro per tutti - ancora insieme*, CUP J54D25000320007, di dover affidare incarichi ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi, per una durata pari alla durata del progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione oppure a personale esterno oppure facendo ricorso all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui uno o due soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- c) in caso di ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, decisione di affidamento

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico/degli incarichi di docente/i esperto/i, tutor, facilitatore, referente per la valutazione, docente/i di sostegno, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto *Un futuro per tutti - ancora insieme*, CUP J54D25000320007;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027*;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del *Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027*;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Giuseppe Donataccio, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Francesco Giuseppe Donataccio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali del progetto in questione, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 12/01/2026

VISTE le istanze di partecipazione alle attività del progetto pervenute da parte delle famiglie degli/delle alunni/e in risposta all’avviso prot. n. 327 del 14/01/2026

PRESO ATTO che al modulo *Alla scoperta della lingua italiana n. 1* sono pervenute solo n. 3 istanze di partecipazione; che ai moduli *Alla scoperta della lingua italiana n. 2 e n. 3* sono pervenute istanze di partecipazione appena superiori al numero indicato in piattaforma in sede di richiesta di finanziamento del progetto

CONSIDERATO che i costi di gestione sono rapportati al numero delle ore di presenza degli allievi

RITENUTO NECESSARIO procedere con cautela nell’attribuzione delle ore alle figure da retribuire con i costi gestionali, che potranno essere definiti in rapporto alla presenza degli/delle alunni/e alle lezioni

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DECRETA

- di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento di uno o più incarichi individuali aventi ad oggetto: incarico di docenti esperti, incarico di docenti tutor, incarico di docente facilitatore, incarico di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D'ALESSANDRO - VOCINO

Via Dei Sanniti, 12 - 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
TEL. 0882/473974
Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716
e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

docente referente per la valutazione; incarico di docenti di sostegno; incarico di collaboratori scolastici; incarico di assistenti amministrativi per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto dal titolo *Un futuro per tutti - ancora insieme, CUP J54D25000320007* da svolgere nell'Istituto Comprensivo D'Alessandro-Vocino di San Nicandro Garganico, per una durata pari alla durata del progetto;

2. l'Unità di Costo Standard (UCS) - intesa come lordo Stato - relativa alla remunerazione dei costi per i docenti esperti e tutor e il compenso orario del CCNL-Scuola da adottare per docente facilitatore, docente referente per la valutazione, docente di sostegno, collaboratore scolastico e assistente amministrativo, sono i seguenti:

Incarico	UCS – Lordo Stato	CCNL - 2019/2021 – Lordo Stato
esperto	€ 70,00/h	
tutor	€ 30,00/h	
facilitatore		€ 25,54/h
referente per la valutazione		€ 25,54/h
docente di sostegno		€ 25,54/h
collaboratore scolastico		€ 18,24/h
assistente amministrativo		€ 21,16/h

3. gli incarichi da attribuire prevedono, in linea generale, l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Incarico	Prestazioni
Esperto	Il docente esperto ricopre compiti di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale; di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e di impegno; di rafforzamento del curricolo scolastico. L'insegnamento deve essere erogato con una scelta didattica innovativa che deve essere caratterizzata da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i> , con la realizzazione di attività che coinvolgano gli alunni in percorsi coinvolgenti e motivanti, basate sull'apprendimento attivo che incoraggino la creatività e la collaborazione. In particolare l'esperto.
Tutor	Il docente tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Deve essere a conoscenza delle <i>Linee guida</i> per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma SIF 2021-2017.
Facilitatore	Il docente facilitatore deve: Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto; Cooperare con il Dirigente scolastico, con la Diretrice dei Servizi Generali ed Amministrativi, con gli esperti e con i tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; Monitorare i progetti della scuola; Registrare le attività svolte e le ore effettuate su apposito registro cartaceo; Verbalizzare eventuali riunioni del GOP a cui partecipa; Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo nel sistema informatico siano coerenti e completi; Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento degli obiettivi formativi; Segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti; Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione delle varie attività del Progetto; Favorire il raccordo con i consigli di interclasse degli alunni coinvolti nelle attività del Progetto.
Referente per la valutazione	Il docente referente per la valutazione deve: Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto; Curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento di ciascun modulo, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma; Documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati; Progettare e pianificare, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo e con la funzione strumentale della valutazione d'istituto, azioni di valutazione fra i diversi moduli di cui si compone il Progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione; Definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività; Curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi; Operare un efficace collegamento con tutte le iniziative di valutazione, interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
Docente di sostegno	Il docente di sostegno deve: Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno con BES in accordo con l'esperto; Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto; Cooperare per l'organizzazione del modulo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività programmate.
Collaboratore scolastico	Il Collaboratore scolastico svolge attività di vigilanza, di pulizia dei locali utilizzati e di supporto alle attività amministrative e didattiche; garantisce l'apertura dei locali della scuola.
Assistente amministrativo	L'assistente amministrativo supporta il Dirigente Scolastico e la DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico; collabora con i docenti, i tutor, il facilitatore e il referente della valutazione e ne supporta l'azione.

4. nello specifico il numero delle ore da attribuire a ciascuna figura professionale e le prestazioni di cui al precedente punto 3 sono dettagliate nell'avviso allegato.
5. il numero delle ore da assegnare al docente facilitatore, al docente referente per la valutazione, al docente di sostegno, al collaboratore scolastico e all'assistente amministrativo verrà attribuito con diversi incarichi attribuiti in fasi successive, in rapporto al numero delle ore frequentate dagli/dalle alunni/e partecipanti per le seguenti motivazioni: *il numero delle ore può diminuire in quanto trattasi di compensi attinti ai costi di gestione finanziati in rapporto alle presenze fatte registrare dal singolo alunno partecipante alle lezioni. Pertanto ad un abbassamento della frequenza del singolo alunno alle lezioni corrisponderà una diminuzione dell'importo riconosciuto ed erogato per i costi di gestione e sarà dunque necessario diminuire il numero delle ore da assegnare alle figure sopra indicate.*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE D'ALESSANDRO - VOCINO

Via Dei Sanniti, 12- 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod. Mecc. FGIC87900R - C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

6. il numero delle ore che il docente di sostegno dovrà svolgere sono direttamente collegate alla effettiva presenza del partecipante con BES alla singola lezione.
7. di approvare lo schema dell'avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
8. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, come da nota prot. n. 275 del 10/01/2026.
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione scolastica.

4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente