



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0005044 del 28/05/2026
IV-10 (Uscita)

Circolare n. 79

San Nicandro Garganico, data del protocollo

Ai Docenti della Primaria

Ai Genitori

Al sito web della scuola

OGGETTO: Convocazione Scrutini 2° Quadrimestre - Scuola Primaria - e indicazioni sulla modalità di visualizzazione della valutazione da parte delle famiglie.

In applicazione di quanto previsto nel Piano Annuale delle attività 2025/2026, vista la normativa scolastica vigente, e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all’oggetto.

I Sigg. docenti sono convocati nei giorni **9, 10 e 11 Giugno 2026**, presso i locali del Plesso Sanniti, secondo il calendario di seguito indicato, per procedere alla valutazione del 2° Quadrimestre degli alunni.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI

Martedì 9 Giugno 2026		
Pomeriggio		
	Classe	Orario
1	4^A	15.30 - 15.30
2	1^G	15.30 - 16.00
3	5^H	16.00 - 16.30
4	3^G	16.30 - 17.00
5	3^H	17.00 - 17.30

Mercoledì 10 Giugno 2026		
Mattino		
	Classe	Orario
6	5^A	09.00-09.30
7	4^B	09.30-10.00
8	4^C	10.00-10.30
9	5^C	10.30-11.00
10	5^B	11.00-11.30

11	3^B	11.30-12.00
12	3^C	12.00-12.30
Pomeriggio		
13	2^A	14.30-15.00
14	2^C	15.00-15.30
15	1^B	15.30-16.00
16	1^C	16.00-16.30
17	1^A	16.30-17.00
18	2^B	17.00-17.30
19	3^A	17.30-18.00

Giovedì 11 Giugno 2026		
Mattino		
	Classe	Orario
20	2^G	08.30 - 09.00
21	2^H	09.00 - 09.30
22	4^G	09.30 - 10.00
23	4^H	10.00 - 10.30
24	5^G	10.30 - 11.00
25	5^H	11.00 - 11.30

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI SCRUTINI

Gli incontri verranno effettuati in presenza, nei locali del Plesso Sanniti, con l'utilizzo della Digital Board per l'accesso alla sezione dedicata del Registro elettronico.

Le riunioni per gli scrutini richiedono la presenza di tutti i docenti della classe (collegio perfetto) e saranno presiedute dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, è delegato a presiedere la seduta il Coordinatore di Classe.

Si sottolinea che i docenti di potenziamento “comuniceranno gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno” solo nelle riunioni dei prescrutini, poiché gli stessi in base all'art. 2 del D.L. n. 62 del 2017 non è necessario che partecipino allo scrutinio.

DOCUMENTI E SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO

Il Consiglio di Classe, al fine di predisporre gli atti per lo scrutinio, come da Piano Annuale **può riunirsi liberamente in modalità on-line il 4 e 5 Giugno 2026** su invito del coordinatore, al fine di controllare la pre-compilazione delle seguenti sezioni inerenti il 2° Quadrimestre all'interno del portale Argo:

- **Sezione Caricamento voti:**
 - dopo aver scelto la classe e il periodo, all'interno della scheda di ciascun alunno, per tutte le discipline, inserire manualmente il codice del giudizio (O= ottimo; D= distinto; B= buono; DC= discreto; S= sufficiente; N= non sufficiente); cliccando sull'icona ☰ compare la descrizione scelta, selezionare, passare alle altre discipline;
 - una volta completata la sezione del giudizio, compilare l'ESITO (in basso), selezionando nel menù a tendina la dicitura “ammesso alla classe successiva” per tutte le classi, “ammesso al successivo grado di istruzione” per le classi Quinte;
 - la valutazione di Educazione Civica è a cura del coordinatore, che dopo aver raccolto le valutazioni dei docenti del Consiglio di Classe, inserirà la valutazione unica dell'insegnamento in questa sezione;
 - da questa stessa sezione sarà possibile scaricare:
 - il Verbale per lo Scrutinio Finale con riporto dati, cliccando su “Azioni”, “Compila Verbale”;

- i file contenenti gli alunni ammessi/non ammessi, cliccando su “Azioni” “Stampa tabellone”, “Tabellone esiti finali da pubblicare in bacheca (SF)”.
- **Sezione Giudizi:**
 - *Rilevazione Progressi*: cliccare su ogni menù a tendina presente all’interno del portale in corrispondenza di ciascun indicatore (sezione visibile solo al coordinatore);
 - *Giudizio di Valutazione del Comportamento*: cliccare su ogni menù a tendina presente all’interno del portale in corrispondenza di ciascun indicatore (sezione visibile solo al coordinatore);
 - *Certificazione delle Competenze* solo per le Classi Quinte: indicare il livello raggiunto dall’alunno/a per ciascun Quadro, cliccando sull’apposito menù a tendina.

Al momento dello scrutinio il coordinatore stamperà e illustrerà al Consiglio di Classe per l’approvazione, i seguenti file (Sezione Stampe Scrutini e Stampe Giudizi di Argo *DidUp*):

- Tabellone (solo voti);
- Rilevazione progressi;
- Tabellone esiti finali da esporre sulle vetrate (SF) (AMMESSI/NON AMMESSI);
- solo per le Classi Quinte - file della “Certificazione delle Competenze”.

Non è necessario stampare i “Giudizi di Valutazione del Comportamento”, poiché gli stessi vengono riportati automaticamente all’interno del verbale dello scrutinio.

Al termine dello scrutinio, il coordinatore compilerà e stamperà il verbale chiamato “**Verbale per lo scrutinio finale**” (con riporto dati) e invierà nella bacheca della classe il file “Tabellone esiti finali da pubblicare in bacheca (SF)”.

Tutti i documenti dello scrutinio dovranno riportare la data della seduta e dovranno essere firmati a mano da tutto il Consiglio di Classe e consegnati al Dirigente all'interno di una cartellina.

PRESA VISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie potranno visionare e scaricare la Scheda di Valutazione Finale e per le classi Quinte anche la Certificazione delle Competenze, attraverso il Portale Argo Famiglia; verrà pubblicata una apposita circolare in cui verrà comunicata la data a partire dalla quale si potrà scaricare il documento.

Si ricorda che le credenziali già ottenute lo scorso anno sono ancora valide per tutti, anche per gli alunni passati dalla quinta primaria al primo anno di scuola secondaria di primo grado. Le stesse, infatti, vengono disattivate solo quando gli alunni non frequentano più l’Istituto (alunni di 3^a media diplomati, alunni trasferiti o ritirati durante l’anno scolastico).

Pertanto, solo i genitori che non sono ancora in possesso delle credenziali potranno farne richiesta, compilando il modulo raggiungibile al link <https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/wp-content/uploads/Modulo-Richiesta-Credenziali.pdf>; lo stesso dovrà essere inviato all’indirizzo email fgic87900r@istruzione.it al più presto.

Le credenziali del Portale Argo Famiglia verranno ricevute all’indirizzo e-mail indicato dal genitore all’interno del modulo di richiesta. Si precisa che indipendentemente da quanti sono i figli iscritti al nostro Istituto, il genitore riceverà in un’unica email le credenziali di un solo account, poiché dallo stesso il genitore potrà visualizzare i profili di tutti i figli.

VALIDITÀ E UTILIZZO DEGLI ACCOUNT SCOLASTICI

Si ricorda che gli account degli alunni rimarranno attivi fino al conseguimento del diploma o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con l’Istituto, l’account degli alunni verrà sospeso.

Per questo motivo, si raccomanda di non utilizzare l’account@icdalessandro-vocino.edu.it per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito

al personale in servizio e agli alunni per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto.

Violazioni a tali disposizioni comporteranno la revoca immediata del servizio per l'utente (docente e/o alunno). Si declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico. Anche per le video lezioni/riunioni online, l'Istituto declina da ogni responsabilità per l'uso improprio, da parte degli studenti e delle loro famiglie, del link di collegamento e/o del codice fornito da ciascun docente.

Non sarà effettuata alcuna consegna in presenza del pagellino di secondo quadrimestre ai genitori degli alunni. Eventuali problemi di accesso al sistema da parte delle famiglie saranno segnalati tramite email al seguente indirizzo fgic87900r@istruzione.it

Per eventuali difficoltà legate all'utilizzo del Portale Famiglia, consultare le varie sezioni della scheda Faq al seguente link:

<https://accessofamiglia.it/accesso/>

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla Collaboratrice del Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Giuseppe DONATACCIO