



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0005202 del 01/06/2026
IV-10 (Uscita)

Circolare n.81
San Nicandro Garganico, data del protocollo

Ai Docenti
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado
Al sito web della Scuola

OGGETTO: Adempimenti di fine anno 2025/2026 - consegna documenti finali (registri e relazioni) e indicazioni sulle ferie.

Con la presente si comunicano le seguenti disposizioni relative agli adempimenti di cui all’oggetto.

Documenti da consegnare in cartaceo e data da riportare sui documenti:

- **registro di classe** (con eventuali documenti cartacei allegati: es. giustifiche delle assenze degli alunni ove prodotte in cartaceo dai genitori); data da riportare: 9 Giugno 2026;
- **le relazioni finali, firmate a mano**, da parte dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetti curriculari/extracurriculari, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc...), coordinatori di classe; riportare sui documenti la data di consegna di seguito indicata.

Tempi e modalità di consegna dei documenti in cartaceo

- **Scuola dell’Infanzia:** consegnare i documenti ai Referenti di Plesso Martedì 30 Giugno 2026 presso i rispettivi Plessi;
- **Scuola Primaria:** consegnare i documenti ai Referenti di Plesso Giovedì 25 Giugno 2026 dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il Plesso Sanniti;
- **Scuola Secondaria di I Grado:** consegnare i documenti alla Collaboratrice del DS Lunedì 22 Giugno 2026, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, presso il plesso Sanniti.

Registro personale del docente Argo DidUp

Si ricorda che il Registro Elettronico deve essere compilato in tutte le sue parti per la Scuola dell’Infanzia entro il 30 giugno 2026; mentre per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado entro la data degli scrutini.

Si ricorda che le sezioni del registro elettronico da compilare sono le seguenti:

- firma giornaliera;
- attività svolta;
- compiti assegnati;
- assenze;
- giustificiche delle assenze;
- programmazione didattica (settimanale per la scuola primaria, annuale per la scuola secondaria di 1° grado);
- valutazioni in itinere (interrogazioni, compiti in classe, ecc...);
- scrutini di 1° e 2° Quadrimestre.

Solo per le classi terze della Secondaria di 1° grado, il registro elettronico deve prevedere anche la compilazione della Sezione degli scrutini relativi all'Esame di Stato, tenendo presente le date per ciascuna classe dello svolgimento degli stessi, come da Circ. n. 78 del 29 Maggio 2026.

Domanda Ferie

Le ferie del personale assunto **a tempo indeterminato** possono essere richieste per max 36 giorni di cui 4 per festività soppresse e 32 per congedo ordinario (quest'ultimo ridotto a 30 giorni per il personale in servizio a qualunque titolo da meno di 3 anni), dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruite (max 6 giorni); la domanda di ferie per il personale a tempo indeterminato va prodotta entro il 30 giugno.

Esempio periodi richiedibili per chi usufruisce di tutti e 36 giorni, tra congedo ordinario e festività soppresse: dal 01/07/2026 all'11/08/2026 oppure 20/07/2026 al 30/08/2026.

Riguardo alle ferie del personale con contratto **a tempo determinato** si rinvia integralmente alla comunicazione "Ferie non godute del personale scolastico. Avviso" prot. n. 10412 del 06/12/2025, pubblicata sul sito web dell'Istituto scolastico. Le informazioni contenute nella citata Circolare sono rese con espresso avviso della perdita, in caso diverso, tanto del diritto di fruire delle ferie quanto del diritto a percepire l'indennità sostitutiva.

I docenti possono trasmettere il modello di ferie tramite app Unica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Giuseppe Donataccio
Firmato digitalmente