



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
D'ALESSANDRO - VOCINO**

Via Dei Sanniti, 12- 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)
TEL. 0882/473974
Cod. Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716
e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO
Prot. 0006976 del 11/07/2026
I (Uscita)

Ai Docenti
Al personale Ata

ALBO

OGGETTO: *Pubblicazione ipotesi del contratto integrativo di Istituto – 2025/26.*

In data odierna (11/07/2026) viene pubblicata, in allegato, l'ipotesi del contratto integrativo di Istituto per il corrente anno scolastico 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Triennio a.a. s.s. 2025/28

parte economica a.s. 2025/26



San Nicandro G. co, 11 luglio 2026



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Triennio a.a. s.s. 2025/28

parte economica a.s. 2025/26

In data 11 luglio dell’anno duemilaventisei, viene concordata la presente **ipotesi di contratto Integrativo di Istituto triennio a.s. 2025/28 e la parte economica a.s. 2025/26**

tra

LA PARTE PUBBLICA

Rappresentata dal Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Giuseppe Donataccio

LA PARTE SINDACALE

Rappresentata da

De Cata Leonardo (GILDA/UNAMS)

Di Lella Silvana (GILDA/UNAMS)

Marinacci Sabina (SNALS/SCUOLA)

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

ANNI SCOLASTICI 2025/28

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

PARTE ECONOMICA A.S. 2025/26

Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU, e perseguono l’obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

informazione preventiva;

contrattazione collettiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

informazione successiva;

interpretazione autentica, come da art. 3 del CCNL 2009.

Visto lo Statuto dei Lavoratori, legge n° 300 del 20/05/1970

Visto il D. L.gvo n° 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni

Visto il CCNL 19/04/2018

Visto il D.Lgvo 165/2001

Visto il D.Lgvo 150/2009

Visto il D.Lgvo 141/2011

Vista la Legge n. 107/2015

Vista l’intesa MIM-OO.SS. del 29/09/2025

Vista la nota del MIM n. 11968 del 01/10/2025

Visto l’accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 02/12/2020

Ritenuto di dover esplicitare l’oggetto e i termini della contrattazione e delle relazioni sindacali e le modalità di realizzazione degli incontri tra la parte pubblica ed i rappresentanti dei lavoratori per assicurare, attraverso una opportuna calendarizzazione degli stessi, il diritto sindacale all’accesso all’informazione preventiva e successiva

Premesso che le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali della scuola, e perseguono l’obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo impegno reciproco delle Parti contraenti

Vista la comunicazione del DSGA prot. n. 6973 del 10/07/2026

Visto il verbale della riunione svolta tra l’amministrazione scolastica, le OO.SS., TT.AA.SS. e la RSU in preparazione della contrattazione integrativa di Istituto

STIPULANO

La seguente ipotesi di contratto Integrativo di Istituto:

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1- Campo di applicazione, decorrenza e durata.

1. La presente ipotesi di contratto Integrativo d’Istituto è sottoscritta fra l’Istituzione Scolastica “I.C. D’Alessandro-Vocino” di San Nicandro G. co, di seguito denominata “Scuola” e la parte sindacale in calce indicata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione dell’ipotesi di contratto d’istituto fermo restando che quanto in esso stabilito s’intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. L’ipotesi di contratto Integrativo d’Istituto definitivo dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025-26, 2026-27, 2027-28 e fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d’Istituto in materia, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o in seguito ad accordo scritto tra le parti.
5. la presente ipotesi di contratto d’Istituto è riferito e si applica a tutto il personale Docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

Art. 2 -Finalità

1. Le finalità del presente accordo sono:

Incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto ed in particolare il miglioramento e l’ampliamento dell’offerta formativa per gli alunni;

Valorizzare le professionalità di cui si dispone all’interno dell’organico funzionale di Circolo;

Valorizzare la professionalità del personale A.T.A;

Utilizzare in modo razionale le risorse economiche, umane e strumentali.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. In caso di non univoca interpretazione del contratto, su richiesta di uno o più firmatari del contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all’altra parte, con l’indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l’interpretazione; la procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall’inizio della vigenza contrattuale.

Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l’ultimo giorno dell’anno scolastico di riferimento o inizio del successivo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 – Obiettivi e strumenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

-
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l’interpretazione autentica.
 2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell’assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l’Amministrazione.

Art. 6– Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all’interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall’inizio dell’anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell’informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L’indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l’incontro, nonché il luogo e l’ora dello stesso.

Art. 7– Informazione

1. L’informazione è disciplinata dall’art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all’utilizzo delle risorse del fondo di cui all’art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l’importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l’informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l’eventuale documentazione.

Art. 8– Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d’istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

-
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell’istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all’applicazione della clausola di salvaguardia inseriti nel presente documento e più in generale all’articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - c. i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall’art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - e. i criteri per l’utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell’art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - f. i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - h. i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l’assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

Art. 9- Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall’art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l’articolazione dell’orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l’individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l’accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 - Relazioni e diritti sindacali

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO. CC., per quanto di competenza. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
2. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle RSU, almeno 5 giorni prima degli incontri salvo urgenza. Agli incontri di informazione o di trattativa può partecipare il Direttore DSGA o altra figura individuata dalla parte pubblica per supporto e chiarimenti.
3. Al termine degli incontri, verrà redatto verbale con annotazione delle singole posizioni, su apposito registro, sottoscritto dalle parti, solo se ritenuto necessario da almeno una delle parti.

Art. 11- Assemblee sindacali e contingente ATA

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall’articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

-
- rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l’assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l’ordine del giorno, la data, l’ora di inizio e di fine, l’eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
 4. L’indizione dell’assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l’adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l’obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
 5. Il personale che partecipa all’assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
 6. Qualora siano convocate le assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico e la RSU, stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l’assemblea (servizi di centralino, vigilanza all’ingresso, sicurezza per il primo intervento/antincendio ecc.). Concordano già in questa sede la quota di n. 01 assistente amministrativo e di n. 01 collaboratore scolastico per ogni piano al plesso Zuppa e due per ogni piano al plesso Sanniti e 4 Novembre (solo per i piani in cui siano effettivamente presenti classi di alunni nell’orario coincidente con la partecipazione all’assemblea sindacale). L’individuazione del personale obbligato alle attività indifferibili, tiene conto dell’eventuale disponibilità individuale e, ove questa manchi, si procede alla rotazione secondo l’ordine alfabetico.

Art. 12 - Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l’anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall’organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 - bacheca sindacale

1. Nell’ambito di ogni plesso dell’Istituzione Scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione della RSU dove essa ha il diritto di affiggere, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale e di lavoro e comunque quanto ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, senza preventivo controllo o autorizzazione. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l’affissione, direttamente dalle OO. SS. territoriali. Ogni documento va siglato da chi lo affigge che se ne assume la responsabilità legale -E’ istituito l’albo sindacale on line sul sito della scuola www.icdalessandro-vocino.edu.it . La Rsu delega il DS a



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

pubblicare le comunicazioni inviate dalle maggiori sigle sindacali che dovessero giungere alla mail della scuola e ad utilizzare la stessa per la pubblicazione delle convocazioni degli incontri di contrattazione.

2. Le bacheche fisiche potranno essere utilizzate per le affissioni in materia di sicurezza, prevenzione e tutela dei lavoratori (d.lgs 81/08). Le RSU potranno chiedere in segreteria di pubblicare documenti, sotto la propria responsabilità all’albo sindacale on-line sul sito della scuola, come indicato al paragrafo precedente.

Art. 14 - Agibilità sindacale

1. La RSU ha il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della scuola per motivi di interesse sindacale senza pregiudizio per l’attività lavorativa (al di fuori delle ore di lezione).
2. La comunicazione interna può avvenire oralmente o mediante scritti e stampati messi a disposizione dei lavoratori in apposita sede, accanto al foglio delle firme e in un cassetto apposito posto nell’atrio.
3. Per l’informazione e per l’attività sindacale in genere, in caso di necessità, è consentito alla RSU l’uso gratuito dei seguenti servizi: fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche e tutte le attrezzature presenti nella scuola per gli adempimenti comuni alle sue attività;
4. Alla RSU è consentito l’uso di un locale per lo svolgimento di riunioni e incontri con i lavoratori della scuola e/o tra i membri della Rsu, in caso di necessità di locali più ampi (es. aula magna) l’utilizzo va richiesto con adeguato anticipo.

Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d’istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l’effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della Legge 146/1990

Si rimanda al contenuto del Protocollo di intesa n. prot. 1166/02-10 siglato il 12/02/2021 tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS rappresentative del comparto Istruzione. L’istituzione di tale Protocollo è previsto dall’art. 3, comma 2, dell’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020.

Art. 17 - Rilevazione della partecipazione allo sciopero

Si rimanda al “Regolamento interno ai sensi dell’art.3 accordo nazionale sui servizi minimi essenziali” n. prot. 1351/02-10 del 16/02/2021, pubblicato sul sito dell’istituzione scolastica al



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

seguente link <https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/2021/02/16/regolamento-interno-ai-sensi-art-3-accordo-nazionale-sui-servizi-minimi-essenziali/>

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l’attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l’attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente ed ATA, considerato anche quanto deliberati dal consiglio di istituto del 9 settembre 2024 sono i seguenti:

-I due **collaboratori del Dirigente Scolastico** come da normativa vengono individuati direttamente dal DS;

-**Gli altri membri dello staff** (i referenti di plesso; referenti orario; referente C.C.R.R.; referenti DSA, antidroga e prevenzione bullismo; referente inclusione scuola secondaria di I grado; referente formazione docenti; referente generale innovazione ambienti digitali e arredi.; commissione viaggi d’istruzione, visite guidate e uscite didattiche; commissione eventi e manifestazioni; commissione sicurezza e emergenza, ecc.) e i **tutor** dei docenti neoassunti, vengono individuati in seno al collegio dei docenti, per acclamazione diretta, anche a seguito di proposte preliminari raccolte dalla dirigenza e dai suoi collaboratori.

- Tutor dei tirocinanti universitari e Tfa sostegno sono individuati come da normativa vigente D.M. n. 8 del novembre 2011.

-**Le funzioni strumentali.** Vengono individuate con delibera del collegio dei docenti che, in coerenza con il PTOF, definisce:

- i criteri di attribuzione;
- il numero di funzioni strumentali;
- i destinatari della nomina.

I docenti vengono individuati tenendo presente le domande pervenute all’Istituzione scolastica nei tempi e le specifiche competenze del docente necessarie per svolgere il ruolo nell’area di intervento per cui si rende disponibile. Il collegio, una volta individuate le aree di intervento strategiche per il proprio Istituto, stabilisce quali sono le funzioni strumentali e il loro numero. E’ possibile assegnare ad una stessa funzione uno o due docenti per soddisfare le esigenze dei diversi segmenti. Le mansioni delle funzioni strumentali sono strettamente correlate all’area di intervento a cui vengono attribuite. Alcuni compiti e mansioni, anche se differiscono da un’area all’altra, possono essere anche raggruppati.

-**Le figure di correzione Invalsi della scuola primaria.** Il DS individua e comunica tramite circolare i docenti preposti alla correzione delle prove, dando priorità a quelli delle classi Seconde e Quinte in base alle discipline somministrate nelle stesse (italiano, inglese e matematica).

Per progetti deliberati dal Collegio Docenti (ad esempio “La mia scuola... è la mia casa”) possono essere retribuiti il referente del progetto e i docenti individuati in base alle necessità emerse (nei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

consigli di classe o collegio docenti), ove gli stessi si rendano disponibili. Il numero delle ore è individuato dal dirigente scolastico in base alla necessità. I compensi previsti per tali progetti saranno erogati fino ad esaurimento del budget previsto in contrattazione di istituto.

-I docenti delle attività alternative all’Insegnamento di Religione Cattolica. Nella Secondaria di I grado si prevede l’insegnamento di attività alternative da parte di docenti della Scuola che in risposta alla circolare comunicano la propria disponibilità ad effettuare tale insegnamento. Le ore rese disponibili vengono distribuite possibilmente in numero equo tra i docenti a tempo indeterminato che ne hanno fatto richiesta, compatibilmente con l’orario scolastico. Qualora le ore necessarie siano inferiori, o superiori alla disponibilità del numero dei docenti, le ore non coincidenti col numero dei docenti disponibili, in eccesso o in difetto, verranno assegnate secondo l’età anagrafica degli stessi, in modo alternato tra il più anziano e il più giovane, a partire dal più anziano. Verrà assegnato prioritariamente al docente l’alunno/a frequentante classe diversa da quella dove presta servizio.

-Ore eccedenti prestate per la sostituzione di colleghi assenti. Premesso che le sostituzioni vanno operate, senza compenso aggiuntivo, dai docenti che hanno ore a disposizione per il completamento di cattedra, o dai docenti di sostegno, in assenza degli alunni diversamente abili assegnati alla propria classe, **in caso di esaurimento di tali disponibilità, possono essere assegnate ore a pagamento ai docenti in base ai seguenti criteri:**

1. **Scuola Secondaria di I grado:** il Dirigente chiede la disponibilità ai docenti ad inizio d'anno tramite circolare, il referente di plesso assegna le ore di supplenza in base all’orario di disponibilità fornito dal docente, preferendo in caso di contemporanea disponibilità di più docenti nella stessa ora: 1) docente della stessa classe; 2) docente della disciplina affine 3) in caso di parità si favorisce il docente più anziano d’età. Ove non sia possibile disporre la supplenza tra coloro che hanno presentato la disponibilità ad inizio d’anno, il referente di plesso può individuare al momento altro docente che accetta l’effettuazione della supplenza in base alla sua disponibilità del momento.
- 1) **Scuola Primaria e dell’ Infanzia:** il referente di plesso propone la supplenza ai docenti disponibili che siano liberi dal proprio orario di servizio (ore libere antimeridiane, turni pomeridiani, e /o giornata libera), preferendo in caso di contemporanea disponibilità di più docenti nella stessa ora: 1) docente dello stesso team; 2) docente del plesso; 3) docente di altro plesso; 4) in caso di assoluta necessità per garantire la vigilanza, docente di altro grado scolastico con precedenza per chi opera sullo stesso plesso (tra primaria e infanzia). In caso di ulteriore parità si darà precedenza al docente più anziano di età.

-Incarichi Personale ATA. Verranno assegnati gli incarichi che prevedono compensi aggiuntivi, da erogare attingendo dal Fondo di Istituto, sulla base delle disponibilità rese al DSGA nella prima riunione annuale del personale ATA, o rese successivamente a seguito di necessità scolastiche sopravvenute, comunicate al DS o al DSGA per iscritto o anche a voce eventualmente successivamente ratificate per iscritto. In caso di più disponibilità per lo stesso incarico, il DS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

affiderà gli incarichi in base ai seguenti criteri: 1) compatibilità con l’orario di servizio, 2) disponibilità di mezzi personali necessari per lo svolgimento degli incarichi (ad esempio auto personale per l’incarico che richieda spostamenti tra i plessi) 3) esperienza pregressa nell’istituto sullo stesso incarico. Tali incarichi sono formalizzati direttamente nel piano del personale Ata e/o con nomine individuali.

-Ore di Straordinario Personale ATA. Verranno effettuate dal personale che ha dato disponibilità per iscritto al DSGA. In caso di contemporanea disponibilità dei collaboratori scolastici, si procederà all’assegnazione delle ore di straordinario secondo i seguenti criteri: 1) comune accordo tra i collaboratori scolastici con priorità per il proprio plesso 2) rotazione delle disponibilità.

Art. 19 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime come da CCNL vigente.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 20– Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l’orario di entrata non potrà essere successivo all’orario di inizio delle lezioni;
 - l’orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz’ora successiva all’orario di conclusione delle lezioni.

Saranno ammesse variazioni ai criteri indicati allorché l’organizzazione complessiva lo permetta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Art. 21 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale on line sul sito della scuola w.w.w.icdalessandro-vocino.edu.it . Il personale è obbligato a visionare il sito quotidianamente al fine di prendere visione di ogni tipo di comunicazione ed informazione. E’ facoltà del dirigente scolastico stampare tali documenti e chiedere che venga apposta la firma per attestare la presa visione, oppure richiedere di utilizzare sistemi informatici che attestino la presa visione (es. comunicazioni inviate tramite registro elettronico, google moduli, mail ecc ecc...), ciò non solleva il dipendente dall’obbligo di controllare gli aggiornamenti sul sito internet della scuola.
2. Al fine di garantire a tutti il diritto alla disconnessione, si raccomanda di utilizzare le comunicazioni sincrone (es. telefonate, videochiamate, meeting on-line...) rispettando l’orario di servizio del personale e comunque escludendo la domenica e tutti i festivi, e comunque non oltre le 19.30 di sera. E’ possibile inviare comunicazioni, in deroga a tali disposizioni solo con mezzi che non richiedano la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori (es. e-mail) poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica, mentre è sconsigliato l’uso, in particolare dopo le 19.30 di sera, di strumenti social che benchè asincroni hanno normalmente l’avviso sonoro della ricezione (es. whatsapp, sms, ecc..).
3. In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali social informatici con gli utenti e i colleghi devono essere finalizzati ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.
4. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Il personale può pertanto proporre e richiedere specifica formazione all’uso dei supporti informatici necessari all’attuazione della propria funzione, nonché attivarsi in attività di autoaggiornamento e condivisione delle informazioni tra colleghi.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell’istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all’informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell’istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l’opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell’art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** è la **dott.ssa Rosa Barbano**, consulente esterno.

4. Preposto

Nella scuola rivestono la funzione di “preposto” il Direttore SGA nei confronti del personale A.T.A., i docenti nei confronti dei propri alunni e i responsabili di Plesso con specifica delega del D.S.

Ogni operatore della scuola (docente e A.T.A.) nell’ambito della normativa vigente, è tenuto a notificare subito al Dirigente Scolastico tutti i problemi inerenti la sicurezza che emergono.

Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che hanno rapporti con l’istituzione scolastica (utenti, dipendenti e fornitori).

5. Il servizio di prevenzione-protezione

Nell’unità scolastica il DS deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati (docenti o A.T.A.) devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell’attività svolta nell’espletamento del loro incarico.

Art. 25- Documento valutazione dei rischi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

-
1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico che si avvale della collaborazione dell’RSPP, e del medico competente, lo stesso è controfirmato dal RLS. Il dirigente ne dà informativa alla RSU.

Art. 26- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il dirigente scolastico direttamente o tramite il R. S. P. P., indice almeno una volta all’anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano: lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione; il medico competente, ove previsto; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, eventuali figure a supporto del DS (ASPP, referenti).
2. Nel corso della riunione il D.S. sottopone all’esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza; l’idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere sostanzialmente consultivo. Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell’apposito verbale che deve essere redatto ad ogni riunione.

Art. 27- Rapporti con l’Ente locale

1. Per gli interventi di tipo strutturale deve essere rivolta all’Ente locale una richiesta formale di adempimento.
2. In caso di pericolo grave, il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l’Ente locale.

Art. 28- Attività di formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di formazione e informazione nei confronti dei dipendenti.
2. Durante ciascun anno di validità del contratto, verranno svolti i corsi di formazione per il personale che non è stato già formato: 4 ore corso base e 8 ore di apprendimento tenuto dall’RSPP, in ottemperanza al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i -Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.; nonché i vari corsi di aggiornamento relativi alle varie figure inserite nell’organigramma della sicurezza annualmente adottato.

Art. 29- Servizio di primo soccorso e antincendio

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, è tenuto ad assicurare il servizio di primo soccorso ed antincendio sono formati gli Addetti al servizio di prevenzione e protezione, addetti al primo intervento, addetti antincendio ove ancora non formati.
2. I contenuti della formazione sono quelli previsti dalla normativa vigente in materia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Art. 30- Attuazione della normativa in materia di “divieto di fumare”

Responsabili della vigilanza infrazioni legge n° 584/77 “divieto di fumare”. Il Dirigente Scolastico provvede a nominare su ogni Plesso Scolastico i responsabili della Vigilanza sulle infrazioni alla legge n° 584/77 “divieto di fumare”.

TITOLO SESTO- CRITERI ED INFORMAZIONI OGGETTO DI CONFRONTO

A seguito di confronto si conviene sulle seguenti parti:

Art. 31- Orario giornaliero docenti

1. L’orario di lavoro dei docenti della scuola dell’infanzia si articola su 5 giorni settimanali per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali su un orario scolastico a tempo pieno (40 ore settimanali per ciascuna sezione).
2. L’orario di lavoro dei docenti della Scuola Primaria si articola in 22 ore d’insegnamento possibilmente su 5 giorni settimanali e 2 ore di programmazione.
3. L’orario di lavoro dei docenti della Scuola secondaria di Primo Grado si articola in 18 ore d’insegnamento possibilmente su 5 giorni settimanali.

Art. 32 - Criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento

1. L’attività di formazione e aggiornamento costituisce un **diritto** per tutto il personale, al quale occorre garantire pari opportunità di fruizione, anche adottando opportune modalità di rotazione e secondo le modalità richiamate nell’art. 64 C.C.N.L. 29/11/2007, oltre che un **dovere** per l’Amministrazione.
2. Il personale che partecipa a corsi di formazione organizzati dagli uffici centrali e periferici del Ministero della pubblica istruzione nonché dalle istituzioni scolastiche, anche organizzate in rete, è considerato in servizio a tutti gli effetti. Al medesimo personale spetta, ricorrendone le condizioni, il rimborso delle spese di viaggio, in stretta osservanza della Legge 122 del 30/07/2010 – conversione del D.L. 31/05/2010, n.78 – art. 6 comma 12.
3. Il personale A.T.A. può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall’amministrazione o svolte dall’Università o da enti accreditati. La partecipazione avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all’attuazione dei profili professionali. In tale ottica sarà data priorità di formazione del personale coinvolto a vario titolo nei processi di sicurezza della scuola (primo soccorso, assistenza ai diversamente abili, addetti all’antincendio). In caso di più richieste tra gli assistenti amministrativi, il DSGA opererà una scelta sulla base delle necessità dell’ufficio, tra le quali l’affinità dell’area attualmente curata dagli stessi, e la disponibilità alla condivisione delle informazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

4. Il personale docente ha diritto ad usufruire, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi, di 5 giorni nel corso dell’anno scolastico, per partecipare ad iniziative di formazione.
5. Le stesse opportunità di cui ai precedenti commi devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore ad iniziative di formazione. Le predette opportunità di fruizione di 5 giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili.
6. In merito ai permessi per l’aggiornamento del personale docente si adotteranno i seguenti criteri, dando priorità:
 - ❖ Affinità delle argomentazioni del corso con gli incarichi svolti a scuola (es. priorità di partecipazione ad un corso sul bullismo ai referenti scolastici addetti alle attività di prevenzione al bullismo)
 - ❖ un insegnante per interclasse; (non più di uno per classe)
 - ❖ i più giovani;
 - ❖ per competenze.

Art. 33- Chiusura parziale dell’Istituto Scolastico

1. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, parte dell’Istituto dovesse rimanere chiuso, tutto il personale interessato all’interruzione dell’attività didattica, rimane a disposizione della Scuola secondo il proprio orario di servizio.

Art. 34- L’orario del personale ATA avrà la seguente articolazione:

1. Il DSGA organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali in qualità di componente o di consulente dell’organo. Il Direttore SGA presterà servizio dal lunedì al sabato e potrà usufruire della flessibilità in base a quanto indicato nella direttiva al DSGA.
2. **Assistenti amministrativi**
 - L’orario del personale amministrativo, è articolato su 36 ore settimanali:
 - Orario di lavoro: 7.45 – 13.45 dal lunedì al sabato con le variazioni indicate nel Piano Annuale delle Attività del personale Ata.
 - Il DSGA assegna ad ogni assistente i compiti secondo quanto indicato nel Piano Annuale delle Attività del personale Ata.
3. Gli incarichi aggiuntivi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico.

L’incarico di sostituzione del DSGA verrà assegnato con un provvedimento del Dirigente Scolastico al momento opportuno. La sostituzione effettiva del DSGA comporterà la liquidazione dei compensi previsti dal CCNL vigente per un periodo continuativo superiore a 15 giorni con



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

effettivo svolgimento dell’incarico riportando a richiesta del DS una relazione finale per il lavoro fatto. Inoltre, se l’assegnatario, qualora nello svolgere l’incarico specifico venga ritenuto non adeguato, o venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche durante l’anno scolastico, il Dirigente Scolastico, può revocare l’attribuzione effettuata e provvedere a un nuovo conferimento.

4. **Le ferie e le festività soppresse** saranno fruite durante i periodi di sospensione delle lezioni e, comunque, non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Solo improrogabili esigenze di servizio potranno farle rinviare. Tale rinvio non potrà eccedere il 30 aprile dell’anno successivo;
5. **Le domande saranno presentate improrogabilmente entro il 30 aprile** di ogni anno. Le ferie saranno godute dal 20 giugno al 31 Agosto. Il personale in servizio sarà collocato in ferie per il 50% in un mese e per il 50% con turnazione ad anni alterni, secondo l’ordine alfabetico. Sarà possibile derogare a tale principio soltanto in caso di accordo tra il personale. Due o più unità, in accordo tra di loro, potranno scambiarsi i periodi di ferie;
6. Durante i periodi di sospensione delle lezioni dovrà, comunque, essere garantita la presenza di almeno 2 unità di assistente amministrativo e 2 di collaboratore scolastico nel plesso sede di segreteria.
7. Gli orari individuali di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni OO. CC., valutazioni quadrimestrali, colloqui genitori...) potranno subire variazioni temporanee con recupero delle ore eccedente nei periodi di interruzioni delle attività didattiche. Durante la sospensione delle attività didattiche, tutto il personale osserverà il turno unico antimeridiano a condizione che non ci sia necessità di apertura della scuola in orario pomeridiano; per l’accertamento dell’orario del personale ATA durante le ore del rientro, del turno pomeridiano e delle attività aggiuntive il DSGA utilizzerà le ore di recupero dell’orario antimeridiano provvedendo al controllo delle presenze mediante firma apposta sul registro delle presenze.

Art. 35- Chiusura pre-festivo

1. La chiusura dei prefestivi può essere richiesta per iscritto da almeno il 70% del personale Ata, oppure espressa dalla maggioranza durante le riunioni Ata di inizio d’Anno. La proposta è vagliata dal D.S. e presentata al Consiglio di Istituto per l’approvazione; Le date possono essere pubblicate anche nel Piano delle attività del personale Ata.

Art. 36- Conferimento degli incarichi al Personale ATA

1. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sentito il Dirigente scolastico individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, laboratori ed uffici.
2. Le disposizioni giornaliere di lavoro del personale ATA, sono effettuate dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
3. L’Adozione del Piano Annuale delle Attività con l’indicazione di mansioni, turni ed orari assegnati a ciascuna unità di personale sarà consegnata a ciascun dipendente; copia del prospetto potrà essere richiesto dalla Rsu come informativa.

TITOLO SETTIMO -



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 37 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell’anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall’Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A., da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell’apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente, sulla base della determinazione del fondo da parte del DSGA, secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. **Tutte le risorse che finanziano il Fondo dell’Istituzione Scolastica a. s. 2025/2026, ove non diversamente specificato, sono indicate al lordo dipendente**, compresa l’indennità di direzione del DSGA.
4. Il fondo per il miglioramento dell’offerta formativa per l’a.s. 2025/26 è così costituito:

Tipologie delle risorse LORDO DIP.	Economie FIS al 31/8/2025	Risorse comunicate FIS 2025-2026	Totale FIS 2025-2026 LORDO DIP.
Fondo dell’Istituzione scolastica	€ 1.834,95	€ 51.489,77	€ 53.324,72
IND.DSGA -2025-26		468,76 €	€ 468,76
IND.DSGA -2024-25		488,00 €	€ 488,00
Funzioni Strumentali all’offerta formativa		€ 5.114,30	€ 5.114,30
Incarichi specifici del personale ATA	€ 178,11	€ 3.563,01	€ 3.741,12
Attività complementari di ed. fisica I grado	2.648,11 €	€ 1.093,41	€ 3.741,52
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti ex art.30 PRIMARIA	7.302,19 €		€ 7.302,19
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti IST.SEC. DI PRIMO GRADO	240,84 €		€ 240,84



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Tipologie delle risorse LORDO DIP.	Economie FIS al 31/8/2025	Risorse comunicate FIS 2025-2026	Totale FIS 2025-2026 LORDO DIP.
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti PRIMARIA/INFANZIA/PRIMO GRADO	5.719,81 €	€ 4.082,86	€ 9.802,67
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico (ex bonus premiarie docenti)	€ 0,72	€ 13.953,70	€ 13.954,42
valorizzazione professionalità docenti a T.I. Piano Agenda SUD		€ 3.370,92	€ 3.370,92
	17.924,73 €	€84.062,08	€ 101.549,46

Art. 38 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Il fondo finalizzato alla retribuzione delle **Funzioni Strumentali al PTOF** ammonta a € 5.114,30 **lordo dipendente**, e viene ripartito come segue:

Funzioni strumentali	N. Docenti	Importo individuale lordo dipendente*	Importo / area lordo dipendente
AREA 1- elaborazione ed attuazione del PTOF	2	€ 965,76	€ 1.931,52
AREA 2- Inclusione alunni H e bisogni educativi speciali. Prevenzione	1	€ 1.251,26	€ 1.251,26
AREA 3- Valutazione d'Istituto ed INVALSI	2	€ 965,76	€ 1.931,52
TOTALE	5		€ 5.114,30*

*Gli importi sono forfettari.

3. Il fondo per **gli incarichi specifici Ata** disponibile nell'anno in corso, ammonta ad euro € 3.741,12 (**lordo dipendente**). Preso atto del piano delle attività che individua gli incarichi specifici da assegnare, e successive integrazioni tramite incarichi individuali, considerati i carichi di lavoro relativi a ciascun incarico, le parti concordano di retribuire il seguente personale:

Incarichi specifici			
Mansioni	quota procapite max 600 euro	N. collaborati scolastici	importo totale
Responsabile piccola Manutenzione ordinaria e straordinaria suppellettili e locali Istituto	€ 600,00	2	€ 1.200,00
Responsabile assistenza ad alunni H.			



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Mansioni	quota procapite max 787,66 euro	N. assistenti amministrativi	importo totale
Sistemazione posizione Passweb	€ 847,04	3	€ 2.541,12
Riallineamento di carriera d’ufficio			
Gestione diplomi alunni (anno in corso e arretrati)			
TOTALE		5	€ 3.741,12

4. Il fondo finalizzato **alle attività complementari di Ed. Fisica**, comprensivo degli avanzi degli anni precedenti, ammonta a € € 3.741,52 **lordo dipendente**. Nell’anno in corso vengono utilizzati € 1.500,00 **lordo dipendente**, come indicato nella tabella sottostante, il residuo potrà essere utilizzato, il prossimo anno scolastico prioritariamente per le stesse finalità.

Attività complementari di ed fisica	N. Docenti	quota ind. lordo dip*	tot quota utiliz anno in corso l.d
Referente Centro Sport. Studentesco e docenti di ed. motoria 1 grado	1	€ 500,00	€ 500,00
Docente di Ed.Fisica secondaria I grado disponibile a svolgere campionati sportivi	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Totale			€ 1.500,00

* Gli importi sono forfettari.

5. Il fondo finalizzato alla “Valorizzazione della professionalità docente a T.I. Piano Agenda Sud” nell’anno in corso ammonta a € 3.370,92 euro (**lordo dipendente**) che vengono utilizzati per la realizzazione del progetto “Uscite didattiche”.

Finanziamenti	lordo dipendente
Valorizzazione professionalità docenti a T.I. Piano Agenda SUD	€ 3.370,92
TOTALE	€ 3.370,92

Il progetto uscite didattiche è così ripartito tra i docenti partecipanti:

Attività	Doc.	Compenso	Quota procapite *	Costo totale (lordo dip)
Progetto uscite didattiche	76	forfettario	€ 44,35	€ 3.370,60
Resti				€ 0,32



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

Art. 39 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

FIS DA CONTRATTARE	lordo dipendente
FIS 2025/2026	€ 52.446,53
ECONOMIE FIS 2024/25	€ 1.834,95
FIS 2025/2026 disponibile	€ 54.281,48

3. La disponibilità da redistribuire, al netto dell’indennità di direzione del DSGA, dell’indennità di direzione per la sostituzione del DSGA e dei compensi pervenuti per compensare il personale che si è impegnato nell’inserimento dei dati su passweb è di € 59.956,12 (**lordo dipendente**) come di seguito dettagliato:

FIS DA CONTRATTARE	lordo dipendente	Lordo stato
FIS 2025/2026 disponibile	€ 54.281,48	
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico A.S. 2025-26	€ 13.953,70	
AVANZO Risorse per la valorizzazione del personale scolastico A.S. 2024/2025	€ 0,72	
FIS TOTALE 2025/2026	€ 68.235,90	
Indennità direzione DSGA	€ 5.793,00	
Ulteriore indennità di direzione DSGA	€ 956,78	
Progetto passweb per DSGA	€ 1.530,00	
FIS A DISPOSIZIONE	€ 59.956,12	
FONDO DI RISERVA	€ 0,00	
TOTALE FIS da redistribuire al netto del fondo di riserva	€ 59.956,12	

5. Atteso che la L. 160 del 27/12/2019 art 1 comma 249 recita: *“Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*, la delegazione trattante decide di utilizzare il fondo per la valorizzazione del personale assegnato nell’anno in corso di € **13.953,70** euro lordo dipendente e il suo avanzo dell’anno precedente di 0,72 euro al fine di incrementare il Fis da contrattare per l’anno 2025/26.

Art. 40 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell’istituzione scolastica

La delegazione trattante decide di suddividere il fondo tra personale docente ed Ata con le seguenti percentuali:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Percentuali FONDO da distribuire tra Ata e docenti a.s. 2025/26	percentuale	lordo dipendente
Quota Ata	26	€ 15.588,59
Quota docenti	74	€ 44.367,53
TOTALE DA REDISTRIBUIRE		€ 59.956,12

Art. 41- Accesso del personale Docente al fondo d’istituto

- Le risorse relative al personale DOCENTE ammontano complessivamente a € 44.367,53 pari al 74% di € 59.956,12 quota FIS ripartita tra docenti ed Ata (**fondo da redistribuire al lordo dipendente**). Al fine di perseguire le finalità del PTOF il fondo d’istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Distribuzione delle risorse del personale docente	lordo dipendente
Area 1 - STAFF DI DIRIGENZA	€ 9.900,00
Area 2- ORGANIZZAZIONE DIDATTICA GENERALE	€ 34.467,53
Totale risorse impegnate FIS quota docenti	€ 44.367,53

- All’area 1 sono destinati complessivamente € 9.900,00 (**lordo dipendente**)

L’area 1 è destinata alla retribuzione dello staff di Dirigenza, costituito dai due docenti designati dal Dirigente Scolastico a collaborare in modo continuativo e dai fiduciari di plesso, ai quali si concorda di assegnare le seguenti retribuzioni forfetarie, in relazione agli incarichi e alle deleghe assegnate dal Dirigente Scolastico:

AREA 1 - STAFF DI DIRIGENZA			
Area 1	N. Docenti	importo individuale L.D	Importo totale L.D.
Primo Collaboratore	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Secondo Collaboratore	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Scuola second di 1 grado			
Fiduciario plesso Sanniti - sec 1 gr	2	€ 900,00	€ 1.800,00
Scuola primaria			
Fiduciario plesso 4 Novembre -prim	2	€ 850,00	€ 1.700,00
Fiduciario Plesso prof. A.M. Zuppa -prim	2	€ 600,00	€ 1.200,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

AREA 1 – STAFF DI DIRIGENZA			
Area 1	N. Docenti	importo individuale L.D	Importo totale L.D.
Scuola dell’infanzia			
Fiduciario Plesso P.zza IV Novembre- inf	1	€ 700,00	€ 700,00
Fiduciario Plesso prof. A.M. Zuppa -inf	1	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE			€ 9.900

* gli importi sono forfettari.

3. All’area 2 sono destinati complessivamente € 30.864,25 (lordo dipendente) distribuiti come segue:

Attività	Doc.	Ore tot. pro capite	Costo per ora	totale quota procapite	Costo totale
Referente orario infanzia e primaria	2	Forfettario		€ 300,00	€ 600,00
Referente orario secondaria di I grado	1	Forfettario		€ 600,00	€ 600,00
Referente registro elettronico	3	25	€ 19,25	€ 481,25	€ 1.443,75
Referenti inclusione -anti-droga -prev bullismo -DSA sec 1 grado	1	33	€ 19,25	€ 635,25	€ 635,25
Referente gestione delle Piattaforme Informatiche	1	33	€ 19,25	€ 635,25	€ 635,25
Referente animatore attività motoria primaria	1	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75
Responsabili Biblioteca	3	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 866,25
Referente consiglio comunale dei ragazzi	3	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 288,75
Referente attività didattiche del tempo pieno	1	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 962,50
Referente generale Innovazione Ambienti Scolastici e Arredi	1	40	€ 19,25	€ 770,00	€ 770,00
Referente Formazione Docenti	1	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 577,50
Nucleo autovalutazione d'istituto	1	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 192,50
Commissione didattica della sicurezza	3	50	€ 19,25	€ 962,50	€ 2.887,50
Commissione eventi e manifestazioni	6	10	€ 19,25	€ 192,50	€ 1.155,00
Commissione viaggi	3	28	€ 19,25	€ 539,00	€ 1.617,00
Responsabile lab. informatico Sanniti e coordinam ref lab informatici e distrib materiale tecnologico	1	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 577,50
Responsabile lab. informatico 1 piano	1	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalelessandro-vocino.edu.it/>

Attività	Doc.	Ore tot. pro capite	Costo per ora	totale quota procapite	Costo totale
Sanniti					
Responsabile animatore laboratorio informatico e dotaz tecn e musicale plesso Zuppa	3	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 866,25
Responsabile animatore laboratorio informatico e dotaz tecn plesso IV Nov	1	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75
Responsabile animatore laboratorio musicale Sanniti e IV Novembre	2	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 577,50
Responsabile laboratorio artistico	1	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 288,75
Responsabile laboratorio scientifico	3	15	€ 19,25	€ 288,75	€ 866,25
Responsabile accessibilità SITO INTERNET	1	25	€ 19,25	€ 481,25	€ 481,25
Gruppo accessibilità	2	25	€ 19,25	€ 481,25	€ 962,50
Commissione supporto informatico d'Istituto piattaforme	3	30	€ 19,25	€ 577,50	€ 1.732,50
Presidente di interclasse/intersezione	7	7	€ 19,25	€ 134,75	€ 943,25
Segretari di interclasse/intersezione	7	7	€ 19,25	€ 134,75	€ 943,25
Coordinatori di classe scuola primaria	25	7	€ 19,25	€ 134,75	€ 3.850,00
Coordinatori di classe scuola sec di 1 grado	17	13	€ 19,25	€ 250,25	€ 3.368,75
Segretari di classe scuola sec di 1 grado	17	8	€ 19,25	€ 154,00	€ 2.618,00
Responsabili dei dipartimenti disciplinari scuola sec.1 grado	5	5	€ 19,25	€ 96,25	€ 481,25
Correzione Invalsi CLASSI II primaria *	6	4	€ 19,25	€ 77,00	€ 462,00
Correzione Invalsi CLASSI V primaria *	6	7	€ 19,25	€ 134,75	€ 808,50
Resti					€ 542,53
TOT ALE AREA 2					€ 34.467,53

Per la rendicontazione e pagamento sarà necessario presentare una relazione contenente il lavoro effettuato.

Art. 42 -Accesso del personale ATA al fondo d’istituto

Le risorse relative al personale ATA ammontano complessivamente a € 15.588,59 (lordo dipendente) pari al 26% di € 59.956,12 quota FIS ripartita tra docenti ed Ata € (fondo da ripartire al lordo dipendente). Tale quota è distribuita tra il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sulla base delle necessità del funzionamento della scuola come di seguito indicato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Distribuzione delle risorse del personale Ata	intensificazione	straordinario	totale
Collaboratori scolastici	€ 4.537,50	€ 3.902,88	€ 8.440,38
Assistenti amm.vi	€ 4.625,50	€ 2.522,71	€ 7.148,21
Totale			€ 15.588,59

Le attività individuate consentono un’equa distribuzione dei carichi di lavoro e della conseguente retribuzione, compatibilmente con le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività stesse.

1. Le attività di intensificazione sono così retribuite:

Collaboratori Scolastici: intensificazione -	N. addetti	ore totale pro- capite	Costo ore genn-ago	quota pro- capite totale	Totale
Sorveglianza alunni arrivati in ritardo/Flessibilità turni e sostituzione colleghi assenti	17	10	€ 13,75	€ 137,50	€ 2.337,50
Referente del personale ata per il plesso Sanniti	1	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 275,00
Referente del personale ata per il plesso 4 Novembre	1	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 275,00
Referente del personale ata per il plesso Zuppa	1	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 275,00
Rapporti plesso Zuppa con la sede centrale	2	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 550,00
Rapporti plesso 4 Nov con la sede centrale e trasporto merci/traslochi	1	30	€ 13,75	€ 412,50	€ 412,50
Magazzino	1	30	€ 13,75	€ 412,50	€ 412,50
TOTALE INTENSIFICAZIONE					€ 4.537,50

Assistenti Amministrativi: intensificazione	N° addetti	tot ore pro- capite	Costo ore genn-ago	quota pro- capite totale	Totale
Sostituzione Colleghi assenti all’occorrenza; Disposizioni Ministeriali eccezionali e non previste; Collaborazione-flessibilità oraria; Collaborazione progetti Ptof	5	10	€ 15,95	€ 159,50	€ 797,50
Team digitale	2	10	€ 15,95	€ 159,50	€ 319,00
Supporto al tutoraggio universitario	2	30	€ 15,95	€ 478,50	€ 957,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Valutazione titoli graduatorie	4	40	€ 15,95	€ 638,00	€ 2.552,00
Totale					€ 4.625,50

2. **Le attività di straordinario** sono così ridistribuite:

Personale Ata -lavoro straordinario	N. Ata	Importo Straordinario totale	costo ora straordinario	numero max ore totali straordinario	numero ore max straordinario pro- capite *
Coll.ri scolastici	17	€ 3.902,88	€ 13,75	283	16
Ass.ti Amm.vi	5	€ 2.522,71	€ 15,95	158	31
Totale	21	€ 6.425,59			

Le attività di straordinario verranno riconosciute nella misura di ore **16** per ogni collaboratore scolastico e **31** per ciascun assistente amministrativo, il calcolo è effettuato con arrotondamento per difetto.

Le eventuali economie della quota degli assistenti amministrativi, verranno ridistribuite tra il resto degli assistenti amministrativi che ha superato la quota media pro-capite di ore di straordinario, allo stesso modo le eventuali economie della quota dei collaboratori scolastici verranno utilizzate per compensare i collaboratori scolastici che hanno superato la quota media pro-capite di ore di straordinario, andando a liquidare comunque con priorità assoluta tutte le ore di straordinario svolte dal personale in quiescenza dal 1 sett 2026. Solo dopo aver soddisfatto i criteri su menzionati, nell'eventualità residuino ancora delle ore di straordinario in uno dei due profili di collaboratore e assistente amministrativo, tali rimanenze verranno ridistribuite equamente tra il personale dell'altro profilo lavorativo.

Le ore eccedenti, tale quota media orario pro-capite, verranno compensate con ore di riposo. Il personale ATA può, con comunicazione scritta, rinunciare allo straordinario remunerato per fruire solo del riposo compensativo.

L'affidamento dello straordinario avviene prima dello svolgimento dell'attività, con lettera contenente l'indicazione dell'attività e del compenso relativo.

Le attività aggiuntive previste vengono assegnate al personale dal DSGA a seconda delle esigenze e delle individuali attitudini e disponibilità, nell'ottica della migliore efficienza del servizio. Il DSGA opererà le scelte in maniera da offrire complessivamente le medesime opportunità di lavoro straordinario purché sia assicurata l'efficienza del servizio.

Note per la retribuzione del FIS, riferite al personale docente ad ATA. Il servizio prestato dal personale docente e ATA eccedente l'orario d'obbligo sarà remunerato mediante compensi per lavoro straordinario e compensi derivanti dalle attività progettuali precisando, inoltre, qualora le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

risorse finanziarie risultassero insufficienti, le relative ore eccedenti saranno remunerate mediante riposo compensativo.

E’ fatto divieto di “erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese” (DLgs. 165/2001 art. comm.5). Pertanto, ne consegue la necessità di verificare le prestazioni effettivamente rese, come condizione per l’effettiva liquidazione dei compensi, le ore eccedenti dovranno risultare dai registri firma.

Art. 43 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 44 -Informazioni aggiuntive

1. In merito all’utilizzo dei fondi che la scuola dovesse incamerare a seguito dello svolgimento di attività di **tutoraggio universitario**, si concorda di compensare i docenti che hanno effettivamente svolto l’incarico di tutor universitario, indipendentemente da quale corso universitario sia stato finanziato. La quota pro-capite spettante ai docenti tutor sarà assegnata una sola volta indipendentemente dal numero di studenti assegnati al tutor o dalla tipologia o dalla durata del corso universitario seguito dagli studenti.
2. Il suddetto importo non sarà prelevato dal FIS ma da apposito capitolo del Programma Annuale, in cui confluiscono i contributi versati dalle Università.
3. Il **coordinatore dell’orientamento della Scuola Secondaria di 1° grado** verrà retribuito con i 340,58 euro (lordo stato) previsti nell’apposito capitolo del Programma annuale, come da finanziamento annuale ministeriale relativo all’ “Orientamento a. f. 2024 - DL 104 del 2013 art 8 comma 1”.

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 45 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all’art. 39, comma 4.
2. Ai fini del relativo riconoscimento economico, a tutto il personale scolastico sono riconosciute le attività svolte dall’inizio dell’anno scolastico (01/09/2025) rientranti tra le attività che il presente contratto integrativo di Istituto riconosce come da incentivare.
3. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: fgic87900r@istruzione.it / fgic87900r@pec.istruzione.it

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

4. Successivamente all’assegnazione degli incarichi al personale scolastico, qualora si verificassero errori nel computo del compenso, si concorda che i compensi saranno decurtati proporzionalmente, fino a raggiungere l’importo corretto.
5. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 46 - Durata e retribuzione degli incarichi

1. Gli incarichi hanno validità per l’anno scolastico in corso e fino a nuove nomine. Nel caso in cui lo stesso incarico venga assegnato a persone diverse durante l’anno per revoca della nomina, assenza del primo incaricato, esigenze di servizio sopravvenute ecc... la retribuzione dell’importo complessivo previsto per tale mansione verrà corrisposto in proporzione ai giorni effettivamente prestati da ciascuno degli incaricati succeduti, le ore così risultanti verranno arrotondate per difetto.

Art. 47 - Livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici

1. Tale contrattazione è finalizzata all’obiettivo del conseguimento di “*adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici*”, come previsto dal nuovo articolo 40, comma 3-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, e modificato dall’articolo 54 del d.lgs. n. 150 del 2009.

San Nicandro Garganico 11 luglio 2026

Letto confermato e sottoscritto.

LA PARTE PUBBLICA

Rappresentata dal Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Giuseppe Donataccio

Firmato_____

LA PARTE SINDACALE

Rappresentata da

De Cata Leonardo(GILDA) firmato_____

Di Lella Silvana (GILDA) firmato_____

Marinacci Sabina (SNALS) firmato_____