



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D’ALESSANDRO - VOCINO”

Via Dei Sanniti, 12– 71015 SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

TEL. 0882/473974

Cod.Mecc. FGIC87900R – C.F. 93071610716

e-mail: [fgic87900r@istruzione.it](mailto:fgic87900r@istruzione.it) / [fgic87900r@pec.istruzione.it](mailto:fgic87900r@pec.istruzione.it)

<https://www.icdalessandro-vocino.edu.it/>

Circolare n. 2

ISTITUTO COMPRENSIVO - "D' ALESSANDRO-VOCINO"-SANNICANDRO GARGANICO  
Prot. 0007909 del 04/09/2026  
VII (Uscita)

San Nicandro Garganico, 04 Settembre 2026

Ai Docenti della Scuola Infanzia /Primaria/Secondaria di 1 grado

Al sito WEB della scuola

Oggetto: Modalità per la presentazione della domanda di **disponibilità per la funzione strumentale a.s. 2026-2027.**

Alla presente si allega il modello di domanda per partecipare alla selezione delle Funzioni Strumentali per l’a.s. 2026/2027, secondo quanto stabilito dal Collegio dei docenti del 2 Settembre 2026.

Verranno individuati massimo due docenti per area, uno per il settore della scuola dell’infanzia/primaria ed uno per il settore della scuola secondaria di primo grado. Il numero delle aree potrà essere modificato nel prossimo collegio dei docenti, ove dovesse rendersi necessario, ai fini di una migliore funzionalità dell’Istituzione, in base alle competenze dei docenti che si saranno resi disponibili.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore **8.00 del 9 Settembre 2026.**

Proposta aree e compiti:

### **Area 1 - Complesso di azioni finalizzate alla elaborazione – attuazione – valutazione del PTOF, continuità e orientamento**

**Obiettivo di miglioramento Area 1:** Predisporre l’aggiornamento del PTOF, adeguandola alla struttura di riferimento messa a disposizione nella **piattaforma SIDI**.

- *Coordinare e progettare la stesura del PTOF, da sottoporre agli organi collegiali in collaborazione con i coordinatori di classe e di progetto;*
- *Curare la continuità tra i gradi scolastici, l’orientamento e i rapporti con la scuola secondaria di secondo grado presente sul territorio.*
- *Curare l’attuazione dei progetti d’istituto.*
- *Collaborare nello staff di direzione.*

### **Area 2 – Inclusione alunni con bisogni educativi speciali e relativi rapporti con l’Ente locale.**

**Obiettivo di miglioramento area 2;** Supportare e gestire la digitalizzazione del PEI e i relativi applicativi messi a disposizione nella **piattaforma SIDI**. Costruzione protocollo accoglienza stranieri; Supporto alla produzione, monitoraggio e verifica dei PEI e dei PDP per tutti gli alunni in situazione H e Bes. Gestione attività prevenzione al Bullismo e Cyberbullismo

- Operare in sinergia con i servizi sanitari e sociali, partecipando alle riunioni dei gruppi di lavoro (GLH d'istituto ed operativi) e Consigli di Sezione e di Classe per gli alunni DSA e altra tipologia BES) supportando la realizzazione dei verbali dei gruppi stessi, Partecipazione al tavolo permanente piano di zona;
- Supportare i docenti per le attività di integrazione degli alunni diversamente abili, favorendo la collaborazione con i docenti curricolari;
- Predisporre e coordinare attività di accoglienza ed inclusione degli alunni stranieri;
- Individuare e coordinare attività di accoglienza per bambini adottati con preparazione di schede-intervista per i genitori e predisporre un percorso a supporto delle scelte genitoriali;
- Coordinare attività per la diffusione della legalità, prevenzione del bullismo e pari opportunità, tenendo i contatti con i soggetti esterni coinvolti;
- Aggiornamento, attuazione e valutazione Piano Annuale Inclusività;
- Coordinamento con i referenti DSA;
- Collaborare nello staff di direzione.

**Area 3 - Valutazione del sistema scuola: Qualità ed Efficienza - Autovalutazione e valutazione dei servizi offerti - INVALSI.**

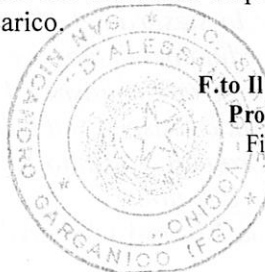
**Obiettivo di miglioramento area 1:** Promuovere l'Autovalutazione e Valutazione di Istituto, ricercando e proponendo nuovi strumenti di autovalutazione. Gestione dell'Invalsi.

- Coordinare le attività di valutazione esterne quali l'INVALSI. Predisporre gli strumenti informatici necessari alla somministrazione/correzione ed invio delle prove.
- Promuovere e coordinare le attività di partecipazione a sperimentazioni ministeriali di autovalutazione d'Istituto;
- Coordinare il Nucleo di autovalutazione d'Istituto, predisporre Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento;
- Collaborare nello staff di direzione.

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI:**

- 1) Possesso di titoli di studio (laurea: **punti 2** - master e corsi di perfezionamento: **Punti 1**) - **(max 10)**;
- 2) Esperienze formative (corsi aggiornamento e formazione di almeno 10 ore - **Punti 1**) - **(max 5)** attinenti la funzione richiesta;
- 3) Esperienza pregressa di funzione strumentale se attinente alla funzione richiesta - **Punti 2 (max 10)**;
- 4) Esperienza pregressa di funzione strumentale su aree diverse da quella richiesta - **Punti 1 (max 10)**;
- 5) Competenze informatiche (ECDL, FOR TIC, corsi di informatica ecc..) - **Punti 2 (max 10)**.

Verranno considerate solo le domande dei candidati disposti a prestare servizio nella scuola di appartenenza per l'intera durata dell'incarico.



F.to Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Luigi Talenti**  
 Firmata digitalmente